TRONシンポジウム

2023 TRON Symposium
— TRONSHOW —

出展者マニュアル

トロンシンポジウム実行委員会事務局

(Ver1)

はじめに

TRONプロジェクトは、1984年から「オープンアーキテクチャ」の哲学に基づき活動を始めて、来年で40周年になります。社会と産業の発展に多大に貢献してきたことが評価され、2023年6月に、プロジェクトの成果の一つである「TRONリアルタイムOSファミリー」がIEEE Milestoneに認定されました。また、TRONプロジェクトの成果を発表・議論する場として、1986年6月に第1回を開催したTRON Symposium(当時はTRONプロジェクトシンポジウム)も今回で40回目になります。これも多くの方がたによるご支援のおかげであると感謝申し上げます。

TRONプロジェクトはIoTノードのRTOSの標準化や応用アプリケーションのプラットフォーム構築を行っています。また関連するプロジェクト・団体として、オープンデータ連携の応用としての公共交通オープンデータ協議会(ODPT)、サービス間連携の基盤となるパーソナルデータストア(PDS)を実現する一般社団法人IoTサービス連携協議会(AIoTS)、デジタル時代の理想的な住まいのプラットフォーム確立をするOpen Smart UR研究会、地方のDX実現のための一般社団法人デジタル地方創生推進機構(VLED)、リカレント教育のenPiT-Proなどとも連携しています。

またIoTシステムには、地球全体の課題である気候変動対策として、その普及による全体エネルギー削減効果への期待の一方、IoT自体が必要とする計算パワーによる追加エネルギー消費も今後問題になっていくと考えられます。そのような観点から、消費電力100分の1、伝送容量125倍、200分の1の低遅延ともいわれる将来ネットワーク技術―IOWN(アイオン)(Innovative Optical and Wireless Network)に関するワーキンググループも昨年から立ち上げ、APN(All Photonics Network)の応用普及を目指し活発に活動しています。さらに、最近は生成AIを組み込みシステムや様々な応用に適用するプロジェクトも始まっています。AIもまたIoTの最適制御を通して社会の全体エネルギー削減効果が期待できる一方、必要とする計算パワーによる追加のエネルギー消費も問題になっていくという意味で、IoTおよび地球環境の未来と深い関係があります。

こうした技術、活動を広く知っていただくために、今年も「2023 TRON Symposium －TRONSHOW －」を、米国IEEE Consumer Technology Societyの協賛で東京・六本木の東京ミッドタウンにて開催いたします。会期は2023年12月6日(水)から8日(金)までの3日間。また、コンピュータによる障碍者サポートを考える恒例の「TRONイネーブルウェアシンポジウム TEPS 36th」も12月2日(土)に開催いたします。これらの展示やセッションは、会場だけでなくリアルタイムに広く世界中に配信していきます。

つきましては、展示会の詳細についてご案内させていただき、滞りなく準備を進めてまいりたいと存じます。 2023 TRON Symposium －TRONSHOW－ が皆様のビジネスの成功をお手伝いできますよう、本マニュアルのご精読及び運営へのご協力をお願い申し上げます。

2023年 9月

坂村 健

トロンシンポジウム実行委員会 委員長
INIAD (東洋大学情報連携学部) 学部長
トロンフォーラム 会長

目次

1 開催概要 4

2 開催スケジュール 5

3 出展者スケジュール 6

4 搬入出について 7

4-1 車両による搬入出 7
4-2 宅配便による搬入出 8

5 ブース装飾について 9

5-1 装飾規定 9
5-2 小ブース＜定型ブース＞ 10
5-3 大ブース＜フリーブース＞ 12
5-4 大ブース＜スタンダードブース＞ 13
5-5 電気 必須 17
5-6 共同出展者 17

6 一般規定・諸注意 18

7 オプション申請 20

7-1 オプション①［什器］ 20
7-2 オプション②［システム］ 21
7-3 オプション③［映像機器］ 22
7-4 オプション④［インターネット］・⑤［無線］ 23

8 各種掲載および配布物 24

8-1 公式協力誌掲載広告 24
8-2 特別協賛 掲載社名ロゴ 25
8-3 招待券 25
8-4 出展者バッジ 必須 25

9 会期中の催事・事務局 26

9-1 基調講演 26
9-2 事務局 26
9-3 ストックヤード 26

10 出展者専用ページ（Slack） 27

10-1 出展者専用ページへアクセス前の事前準備 27
10-2 公式ホームページからのアクセス 29
10-3 Slack による書類提出・データ入稿方法 30

11 各種お問い合わせ先 31

12 提出書類・締切一覧 32

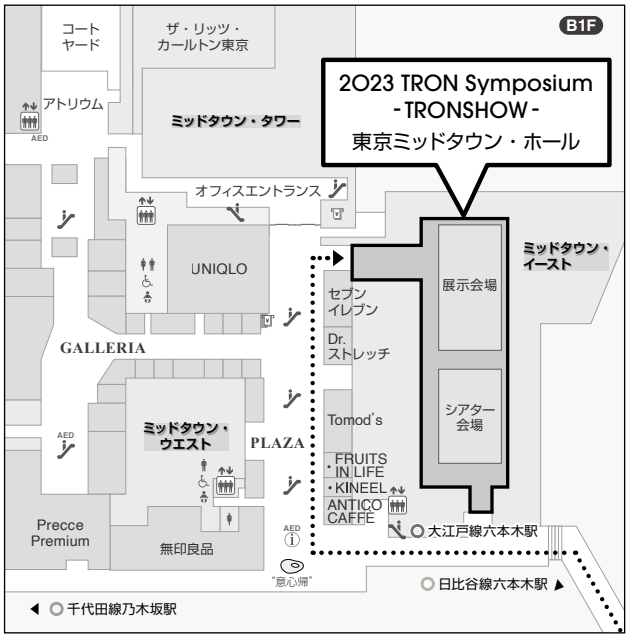
巻末：提出書類 1 ～ 12

1　開催概要

名称：TRONシンポジウム　2023 TRON Symposium －TRONSHOW－

会期：2023年12月6日（水）～8日（金）10：00～17：00

会場：東京ミッドタウン ホール［Midtown East B1F］　東京都港区赤坂9-7-1



入場料：事前登録により無料（事前登録必須）

主催：トロンフォーラム

共催：INIAD cHUB（東洋大学情報連携学 学術実業連携機構）
　　東京大学大学院情報学環 ユビキタス情報社会基盤研究センター

技術協賛：IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) Consumer Technology Society

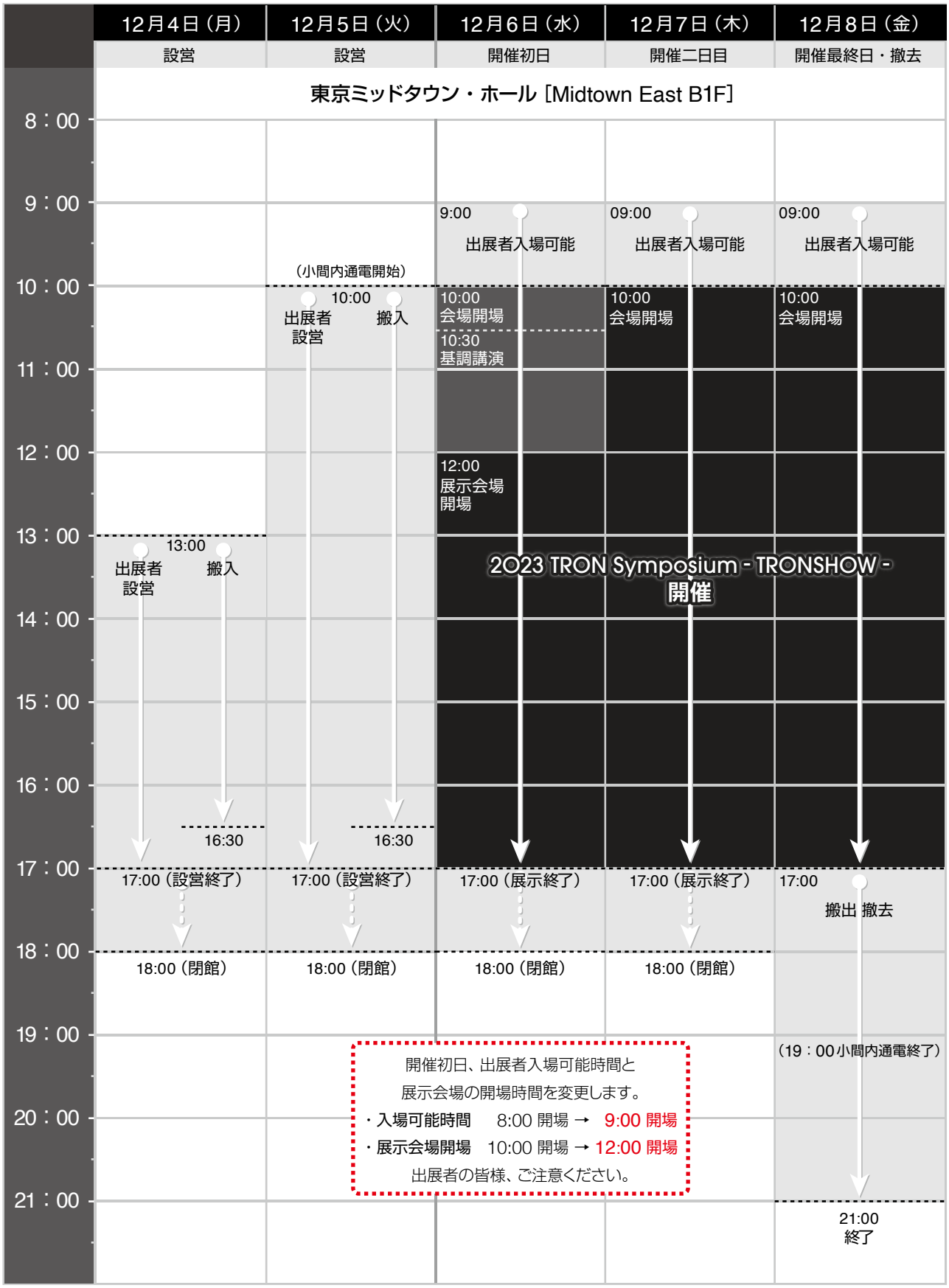
併催：TRONイネーブルウェアシンポジウム「TEPS 36th」
- 日時：12月2日（土）
- 会場：INIADホール

後援（申請予定）：総務省／経済産業省／国土交通省／東京都

協賛（予定）

一般社団法人 IoTサービス連携協議会
一般財団法人 インターネット協会
一般財団法人 宇宙システム開発利用推進機構
一般社団法人 AIデータ活用コンソーシアム
一般社団法人 組込みシステム技術協会
公共交通オープンデータ協議会
一般財団法人 国際情報化協力センター
一般社団法人 情報サービス産業協会
一般社団法人 情報処理学会
一般社団法人 情報通信ネットワーク産業協会
一般社団法人 人工知能学会
一般社団法人 ソフトウェア協会
一般財団法人 ソフトウェア情報センター
一般社団法人 デジタル地方創生推進機構
TEPIA（一般財団法人 高度技術社会推進協会）
一般社団法人 電子情報技術産業協会
一般社団法人 電子情報通信学会
一般社団法人 日本教育情報化振興会
一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
一般社団法人 日本電気計測器工業会

2　開催スケジュール


12月4日（月）
設営
12月5日（火）
設営
12月6日（水）
開催初日
12月7日（木）
開催二日目
12月8日（金）
開催最終日・撤去
東京ミッドタウン・ホール［Midtown East B1F］
8：00
9：00
10：00
11：00
12：00
13：00
14：00
15：00
16：00
17：00
18：00
19：00
20：00
21：00
9:00
出展者入場可能
09:00
出展者入場可能
09:00
出展者入場可能
（小間内通電開始）
10:00
出展者
設営
搬入
10:00
会場開場
10:30
基調講演
10:00
会場開場
10:00
会場開場
12:00
展示会場
開場
13:00
出展者
設営
搬入
2023 TRON Symposium - TRONSHOW -
開催
16:30
16:30
17:00（設営終了）
17:00（設営終了）
17:00（展示終了）
17:00（展示終了）
17:00
搬出 撤去
18:00（閉館）
18:00（閉館）
18:00（閉館）
18:00（閉館）
（19：00小間内通電終了）
開催初日、出展者入場可能時間と
展示会場の開場時間を変更します。
・入場可能時間　8:00 開場 → 9:00 開場
・展示会場開場　10:00 開場 → 12:00 開場
出展者の皆様、ご注意ください。
21:00
終了

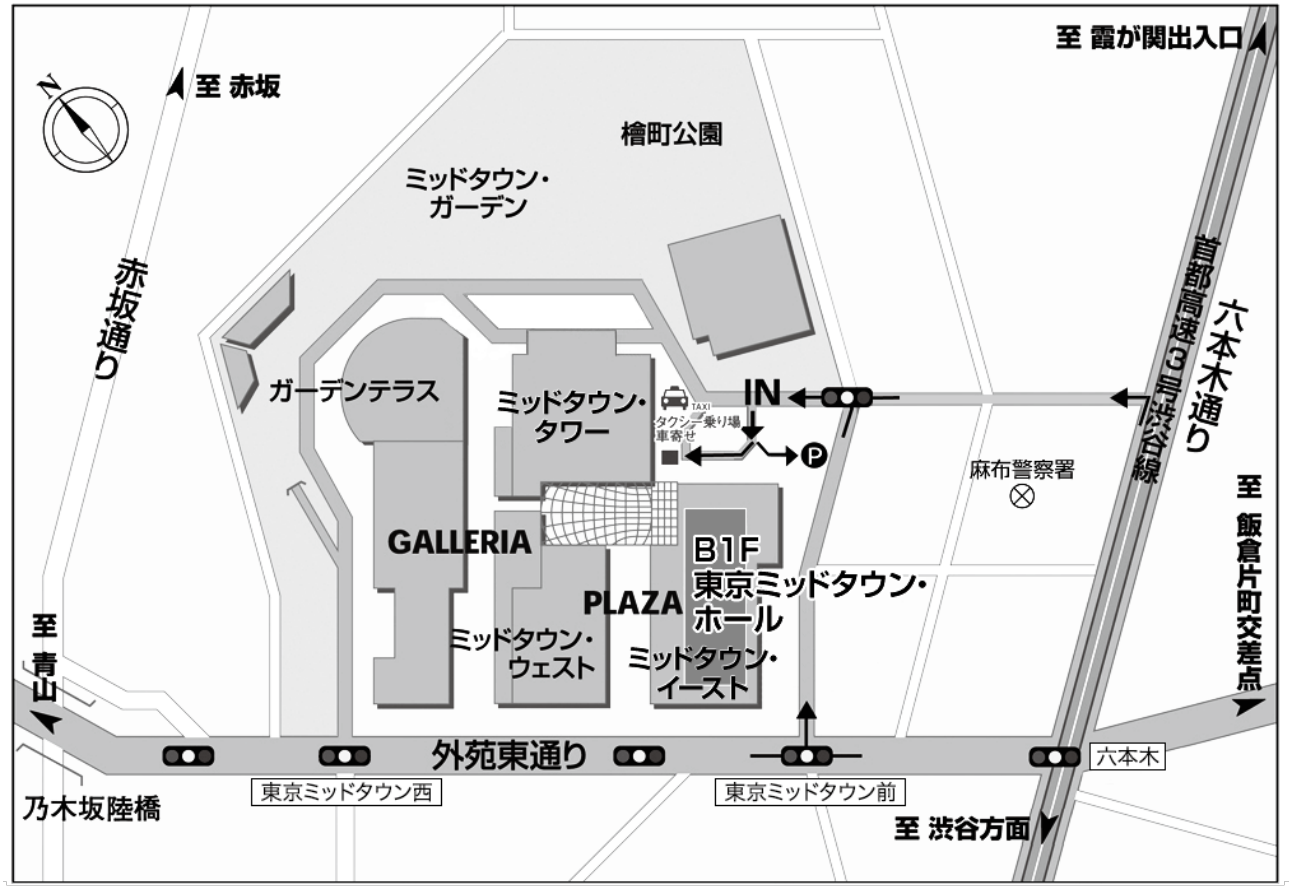
3　出展者スケジュール

必須 全出展者の申請が必要です。

10月2日（月）	出展者専用ページ 開設　（https://www.tronshow.org/）		（P.27～30参照）
▶提出締切 [1] 10月18日(水)	【提出書類1：招待券・出展者バッジ】 必須	対象：全出展者	（P.25参照）
▶提出締切 [2] 10月23日(月)	【提出書類2：共同出展者】	対象：該当出展者	（P.17参照）
	【提出書類3：搬入・搬出】	対象：該当出展者	（P.7～8参照）
	【提出書類4～6：各ブース】	対象：該当出展者	（P.9～16参照）
	【提出書類8～11：オプション①～③(備品)】	対象：希望出展者	（P.201～22参照）
	公式協力誌掲載広告（＊変形A4）	対象：該当出展者	（P.24参照）
	特別協賛 掲載社名ロゴ	対象：特別協賛全社	（P.25参照）
▶提出締切 [3] 11月10日(金)	【提出書類7：電気】 必須	対象：全出展者	（P.17参照）
	【提出書類11：オプション④[インターネット]】	対象：希望出展者	（P.23参照）
	【提出書類12：オプション⑤[無線]】	対象：希望出展者	（P.23参照）
11月 中旬～	招待券・出展者バッジ等　事務局より順次発送		
12月 2日（土）	TRONイネーブルウェアシンポジウム TEPS 36th　（INIADホール）		
12月 4日(月) 12月 5日(火)	◀ 宅配便での搬入・着日指定日	「2023 TRON Symposium -TRONSHOW-」 設営・搬入　（東京ミッドタウンホール）	
12月 6日(水)	「2023 TRON Symposium - TRONSHOW -」 開催		
12月 7日(木)	≀		
12月 8日(金)	「2023 TRON Symposium - TRONSHOW -」 最終日　搬出・撤去		

4　搬入出について

- 宅配便および車両での搬入出をご希望の場合は、【提出書類 3：搬入・搬出】にて申請してください。
- 車両での搬入出について、期日までに申請がない場合、搬入・搬出がご希望時間帯に沿えない場合もありますのでご注意ください。
- 荷捌きスペースでの積み込み・積み下ろし作業は、1 台あたり 30 分間 とさせていただきます。
  作業完了後はすみやかに車両を移動してください。
- ハンドキャリーによる搬入・搬出については申請不要です。
- タクシー、一般駐車場をご利用の場合は下記の案内図をご参照ください。
- 東京ミッドタウン館内共用部は台車の使用ができません（ホール内のみ利用可）のでご注意ください。



東京ミッドタウン 一般駐車場（B2F）料金：￥300／30分（年中無休24時間営業）

4-1　車両による搬入出

提出締切：10 月 23 日（月）

申請のない車両での搬入出は出来ません。必ず 10月23日（月）までに【提出書類3】を申請してください。

荷捌きスペースに限りがあるため事務局にてスケジュールを調整の上、作業時間を記載した車両証を発行いたします。

- ご希望の開始時間を必ず期日までに【提出書類3：搬入・搬出】にて申請してください。
- 荷捌きスペースでの1台あたりの作業時間は30分です。

荷捌きスペースの利用可能時間は下記となります。 ＊例年より搬入時間が短縮されていますのでご注意ください。

搬入時間：12月　4日（月）13：00～16：30／12月 5日（火）10：00～16：30
搬出時間：12月　8日（金）17：00～21：00

4-2　宅配便による搬入出

事務局では、各展示ブースでの荷物の受け取り・お預かりはいたしません。予めご了承ください。

■ 搬入［12月4日（月）・5日（火）］

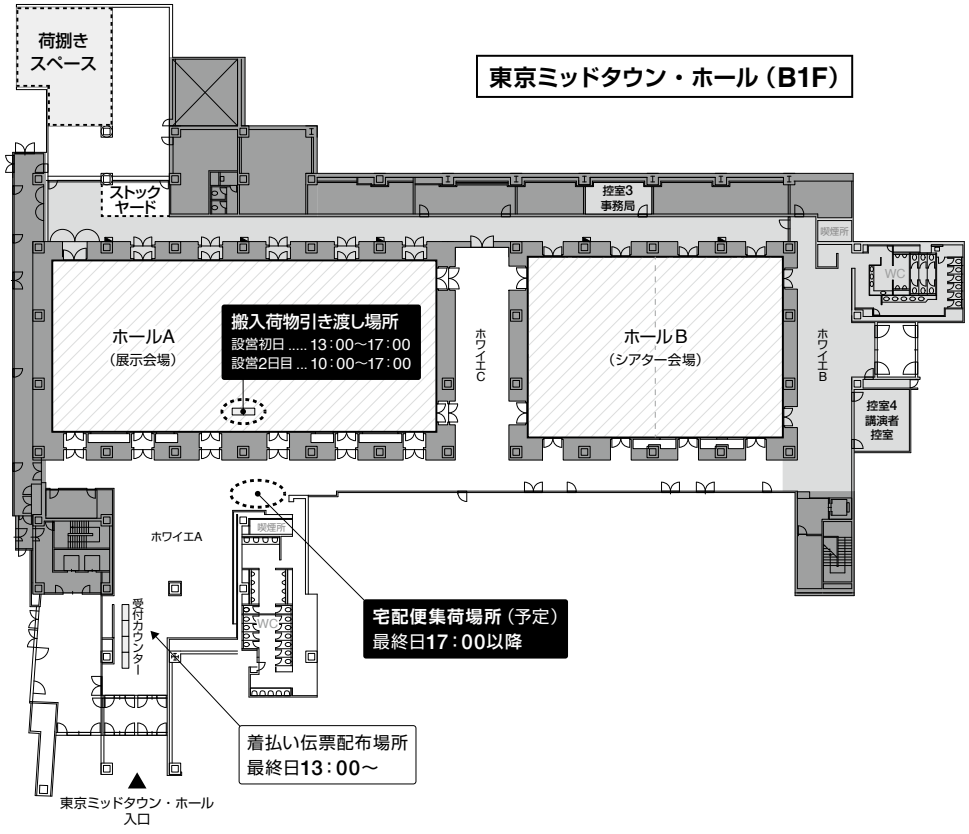
- 宅配便にて搬入を行う場合には、**12月4日（月）午前中 着** にてご発送ください。
- お荷物はすべて「東京ミッドタウン 物流センター」を経由するため、各ブース個別のお届けはできません。
- 12月4日（月）13：00 ～ 17：00、12月5日（火）10：00 ～ 17：00 の間［搬入荷物引き渡し場所］を設置いたします。
  確認の為、発送時の送り状控えをご持参ください。

宅配便の送付先

〒107-0052　東京都港区赤坂9-7-2
東京ミッドタウンホール
[出展者名]
[ご担当者名]　　宛
TEL: 03-3475-3103

着日指定:12月4日(月) 午前中

※備考欄に下記を必ず記載してください。
12/ 6 ～ 8
2023 TRON Symposium
[ブース番号]
[出展者名]
[ご担当者名]
[ご担当者携帯電話番号]



■ 搬出［12月8日（金）］

- 宅配便による搬出用に、会場専用の着払い伝票*（ヤマト運輸・佐川急便）をご用意いたします。着払い伝票は最終日12月8日（金）13：00以降に受付カウンターでの配布となります。*各社共、住所等印字済み送付状をお持ちいただいても使用出来ません。
- 搬出荷物が下記を超えるサイズ、重量になる場合は車両での搬出となりますので車両証の申請（提出書類3）が必要です。
  □ ヤマト運輸：縦横高さ合計160cm以内、重量25Kgまで　　□ 佐川急便：縦横高さ合計260cm以内、重量50Kgまで
- 梱包済みの搬出荷物は 17：00以降に宅配便集荷場所 までお持ちください。なお、宅配便の到着は12月11日（月）以降となります。

5　ブース装飾について

5-1　装飾規定

○高さに関する規定

- 装飾物（看板類、照明類、バルーン等の浮遊物、のぼり、植木等）の高さは床面から高さ 3.6m までとなります。
- 出展製品自体の高さが 3.6m を超える場合は、事前に事務局までご連絡ください。

○床耐荷重に関する規定

- 展示スペースの床耐荷重は、1000kg/m² とします。また、100kg/m² 以上の重量物を展示する場合、10mm 以上のコンパネで床面を養生してください。
  ※重量物がある場合は必ず事務局までご相談ください

○通路に面する部分に関する規定

- 通路を隔てて対面する出展者の展示効果を妨げないよう、また来場者が行き来できるような造作にご協力ください。

○通路への突出に関する規定

- 看板類、カーペット、その他装飾物の通路への突出を禁止します。

○その他の規定、禁止事項

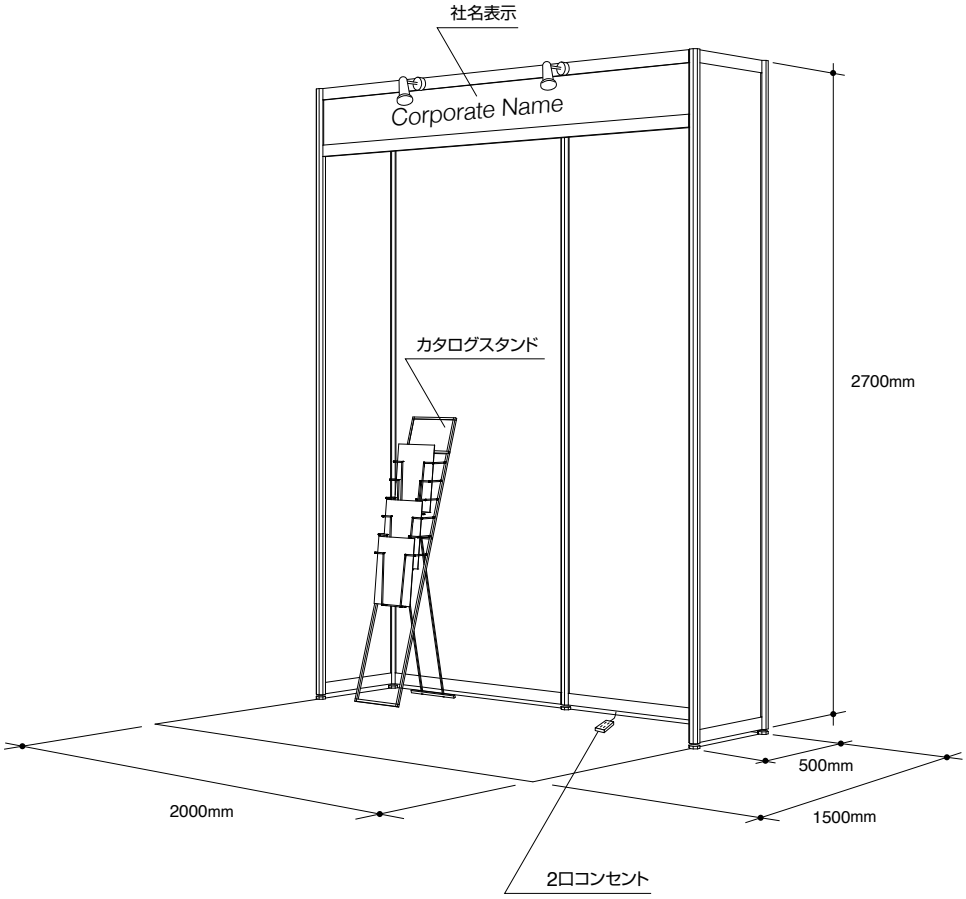
- 火気作業、電気溶接作業は禁止となっております。
- 会場の天井から装飾物（バナー、ワイヤー等）を吊り下げることはできません。
- 床および壁面へのガムテープ、アンカー等、直接工作は禁止となっておりますのでご注意ください。
- 設営および撤去の際に出たゴミは、放置せず必ずお持ち帰りください。
- 換気を妨げるような造作は避けるようお願いします。

5-2　小ブース＜定型ブース＞ 1 小間＝幅 2000 ×奥行 1500（mm）　**提出締切：10 月 23 日（月）**

ブース造作は出展料に含まれます。

- 定型ブースを事務局にて設置の上お渡しいたします。

→ 出展内容、ブース内レイアウトなどを【提出書類 4：小ブース】にて提出してください。



○小ブース基本仕様（1 小間あたり）

- 壁面パネル：システム（高さ 2700mm）
- ブース上部の出展者名表示：全社定型フォント
  ロゴマーク等、オリジナルをご希望の場合は有料（税抜 10,000 円）にて承ります。【提出書類 4：小ブース】にてお申し込みください。
- カタログスタンド 1 台
- 電源：2 口コンセント（15A 1 回路 / アース無し）※基本仕様までの一次幹線工事および二次幹線工事を含みます。
  アース付きコンセントをご希望の場合は【提出書類 7：電気】にて追加でお申し込みください。

○別途料金

- 展示パネル用スポットライト
  パネル枚数に応じた必要数をお申し込みください。→【提出書類 7：電気】
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／ 3 日分）
  展示に必要な電気容量（W）を申請してください。→【提出書類 7：電気】
- オプション備品
  各種オプションをご用意しております。必要に応じてお申し込みください。（→ P.20 ～ 22）

Corporate Name

Corporate Name
Corporate Name
Corporate Name

5-3　大ブース＜フリーブース＞ 1 小間＝幅 3000 ×奥行 2000（mm）　提出締切：10 月 23 日（月）

「5-1 装飾規定」の範囲内で、自由に装飾が可能です。（スペース渡し）

- 事務局による基礎装飾はありません。電源が必要な場合は「5-5　電気」をご参照の上、**【提出書類 7：電気】**をご提出ください。
- 通路に接していない境界部分には、高さ 2700mm の壁面を小間内に設置してください。
- 事務局で定型ブースを設置する「スタンダードブース」（有料オプション）をご用意しております。
  また、事務局装飾業者による個別のご提案も承ります。別途お問い合わせください。

→ 出展者にて自社装飾を行う場合は**【提出書類 5：大ブース〈フリーブース〉】**をご提出ください。

→ 事務局による定型ブースの設置をご希望の場合は「5-4　大ブース＜スタンダードブース＞」をご参照の上、
【提出書類 6：大ブース〈スタンダードブース〉】にてお申し込みください。

事務局装飾業者

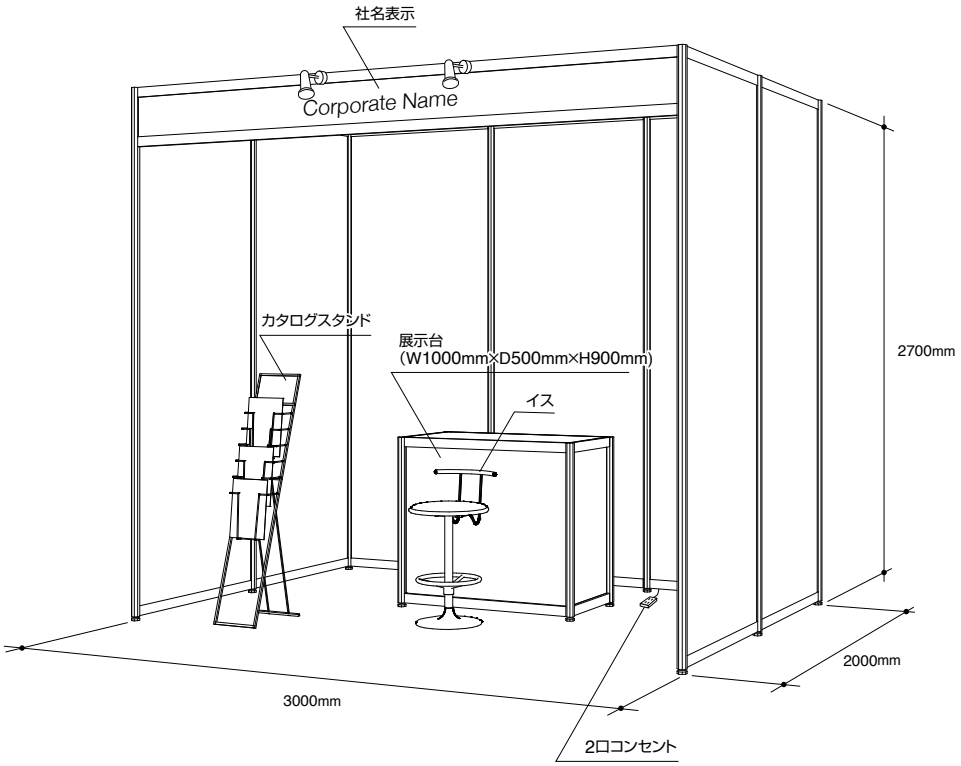
株式会社ブランド・エー
担当：松丸
TEL：03-5569-8480　FAX：03-5569-8481
E-mail：matsumaru@a-brand.co.jp

5-4　大ブース<スタンダードブース> 1小間＝幅 3000×奥行 2000（mm）　提出締切：10 月 23 日（月）

事務局で定型ブースを設置するプラン（有料）です。

- 定型ブースを事務局にて設置の上お渡しいたします。
- 料金は 1 小間あたり税抜 100,000 円 です。

→出展内容、ブース内レイアウトなどを【提出書類 6：スタンダードブース】にてお申し込みください。

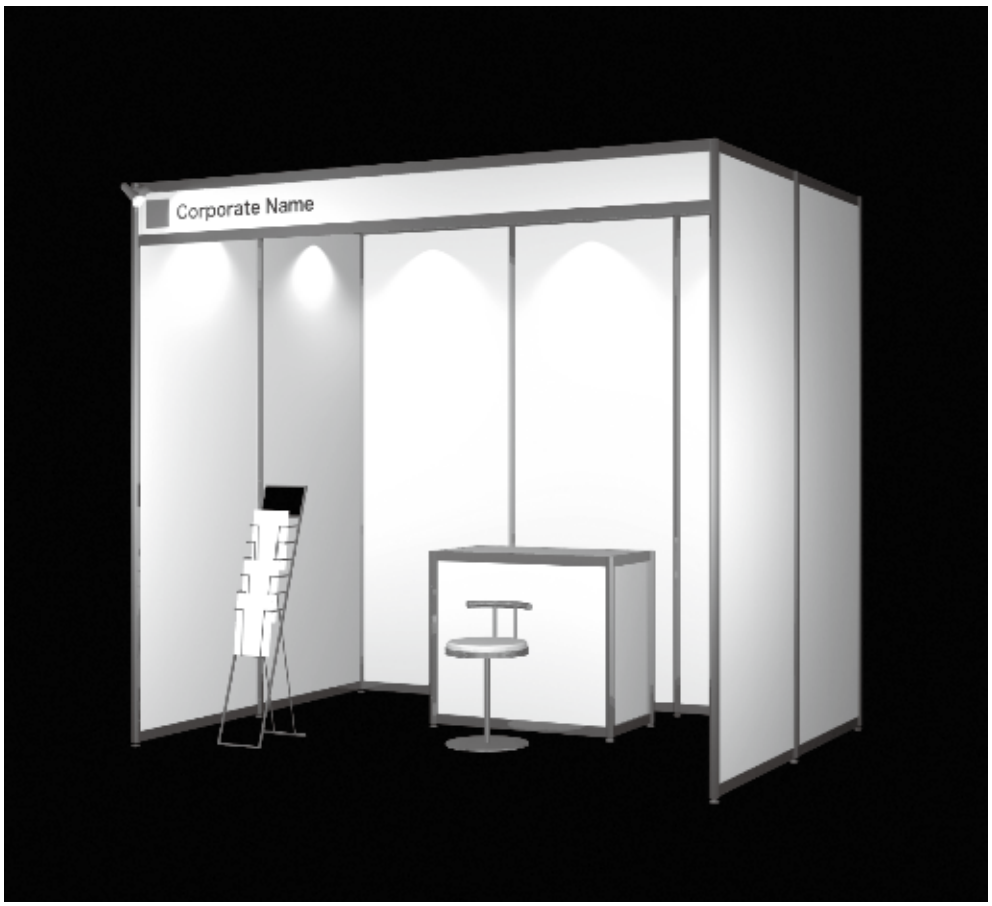


○スタンダードブース基本仕様（1 小間あたり）

- 壁面パネル：システム（高さ 2700mm）
- ブース上部の出展者名表示：全社定型フォント
  ＊ロゴマーク等、オリジナルをご希望の場合は有料（税抜 10,000 円）にて承ります。
  【提出書類 6：大ブース〈スタンダードブース〉】にてお申し込みください。
- 展示台 1 台
- 椅子 1 脚
- カタログスタンド 1 台
- 電源：2 口コンセント（15A 1 回路 / アース無し）※基本仕様までの一次幹線工事および二次幹線工事を含みます。
  アース付きコンセントをご希望の場合は【提出書類 7：電気】にて追加お申し込みください。

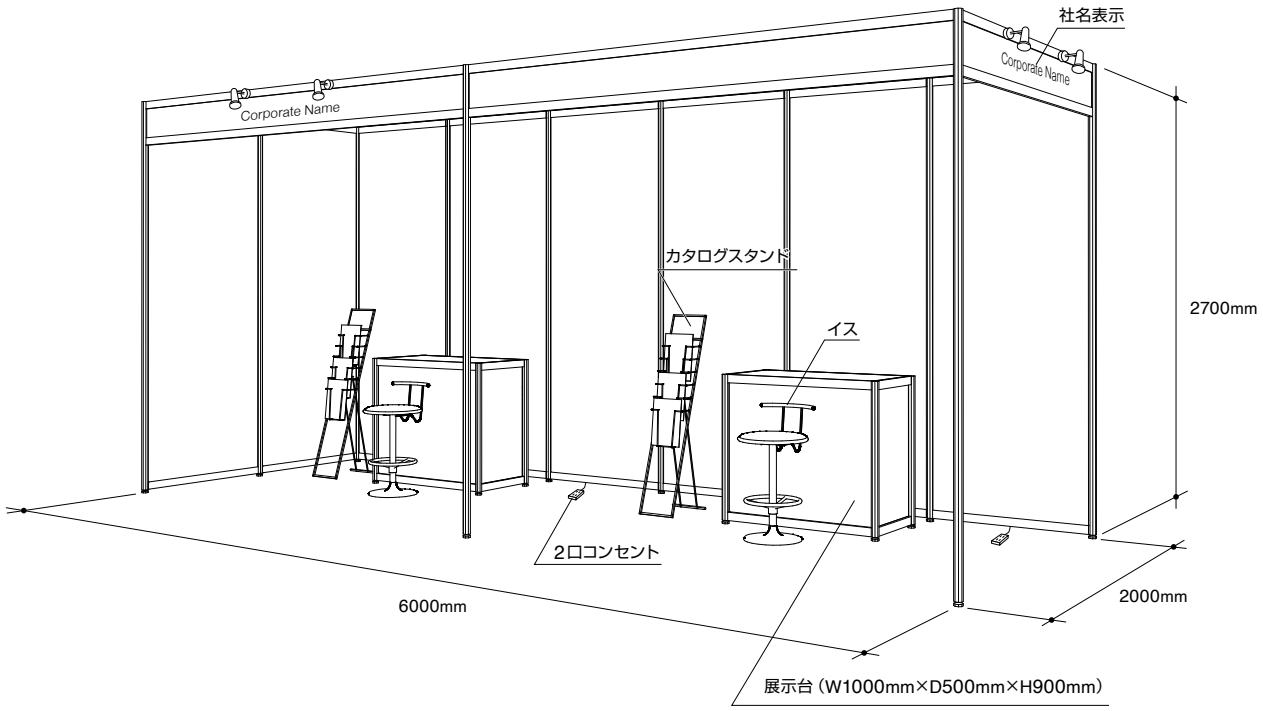
○別途料金

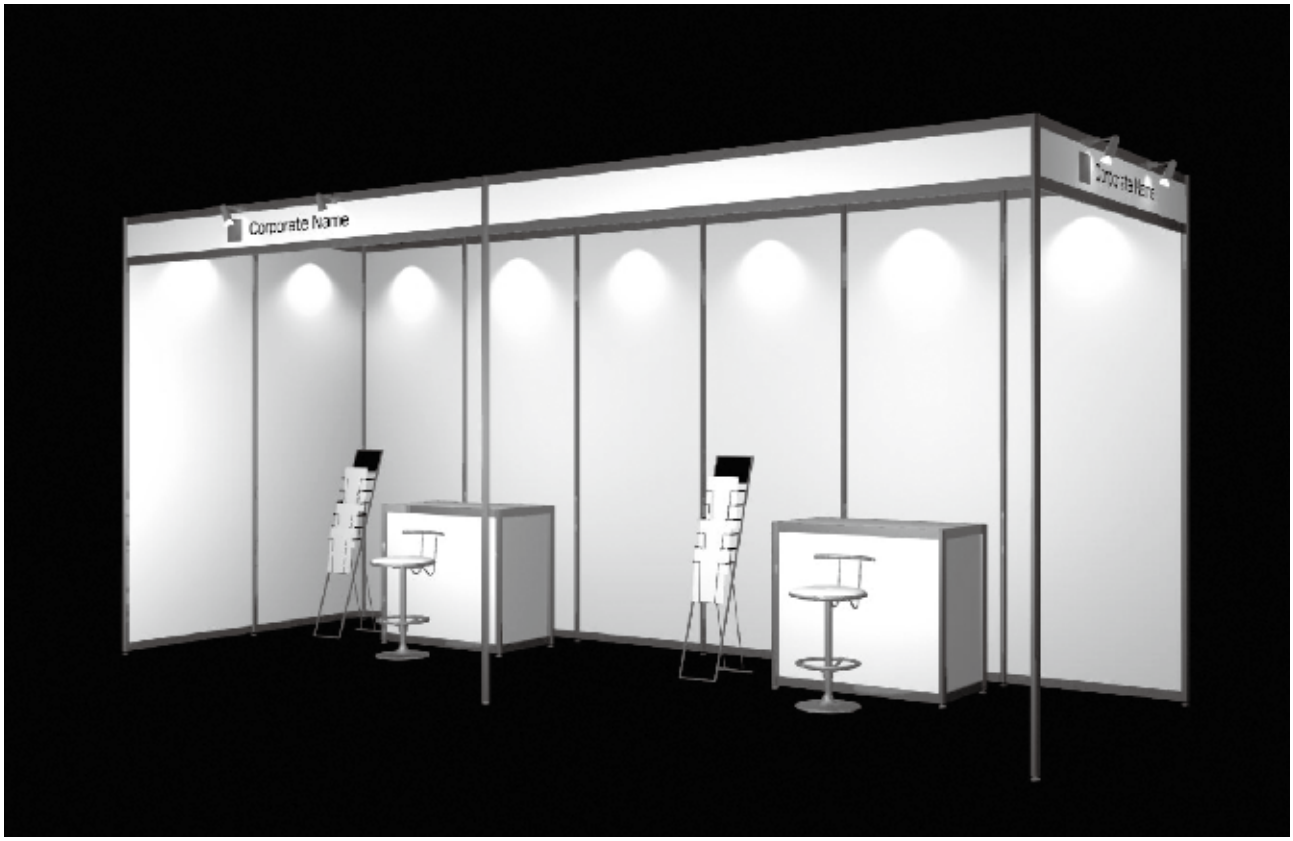
- 展示パネル用スポットライト
  パネル枚数に応じた必要数をお申し込みください。→【提出書類 7：電気】
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／ 3 日分）
  展示に必要な電気容量（W）を申請ください。→【提出書類 7：電気】
- オプション備品
  各種オプションをご用意しております。必要に応じてお申し込みください。（→ P.20 ～ 22）



※通路面は開放となります。

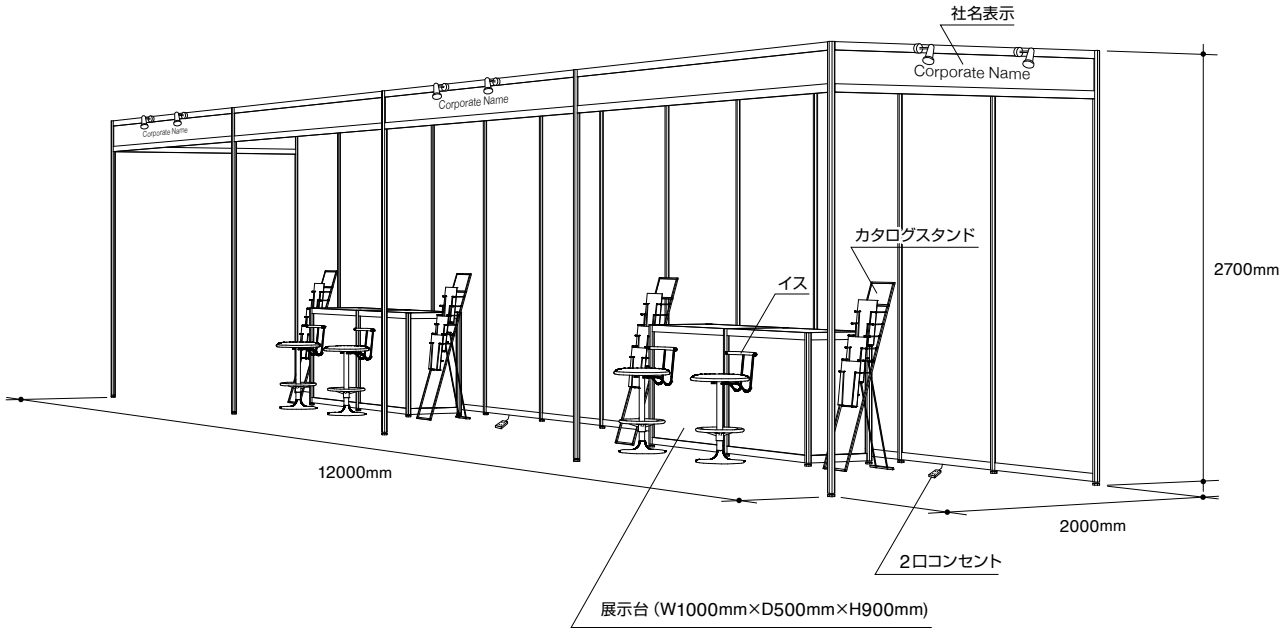
[2小間タイプ]





※通路面は開放となります。

[4小間タイプ（1×4プラン）]



※3面開放となります。

※オプションにて壁面を追加することも可能です。
ご希望の場合は **【提出書類9：オプション② [システム]】** にてお申し込みください。

5-5　電気 必須

提出締切：11 月 10 日（金）

- ご希望される出展者に、展示用の電気を供給いたします。【提出書類 7：電気】にて申請してください。
- 期日までに申請のない場合、所用電力計算に含めることができないため、供給不可となる場合もありますのでご注意ください。
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／ 3 日分）は出展者の負担となります。
- フリーブースの場合、一次幹線工事はブレーカー渡しとなり、一次幹線工事費および電気使用料を後日請求いたします。
- 小ブース出展、または大ブース＜スタンダードブース＞にて出展の場合、基本仕様までの一次幹線工事および二次幹線工事は事務局で用意いたします。展示に必要な電気容量と、展示パネルの枚数（スポットライトの必要数）を申請してください。
  電気使用料および展示用スポットライト（1 灯あたり 税抜 4,000 円）は後日請求いたします。

幹線工事費（フリーブースのみ）

申請容量	幹線工事費（税抜）
1KW未満	15,000円
1KW以上	1KWにつき 15,000円

※1箇所あたりの金額です。

追加器具

器具	料金（税抜）
追加コンセント　アース付き	3,500円
追加コンセント　アース無し	2,500円
スポットライト	4,000円

※取付・配線・撤去を含みます。

- その他の追加工事については、申請後、別途お見積もりいたします。

○小間内電気供給期間

12月5日（火）10：00 ～ 12月8日（金）19：00

○電源方式

交流単相　　100V ／ 200V　 50Hz
交流三相　　200V　50Hz（別途お見積）
※上記以外の特殊電圧・周波数の供給はできません。

○提出締切：11 月 10 日（金）

5-6　共同出展者

提出締切：10 月 23 日（月）

展示ブースに共同出展者がある場合は、【提出書類 2：共同出展者】にて申請願います。
公式ホームページ、各種印刷物等に掲載させていただきます。

○提出締切：10 月 23 日（月）

6　一般規定・諸注意

○規則違反

- 他の出展者や来場者に迷惑が及ぶ行為に対しては、事務局よりご注意申し上げ、即刻改善していただきます。
  出展者は秩序回復、品位・信用の向上にご協力をお願いいたします。

○非常時に対する備え

- 万一の場合に備え、出入口、非常口、消火栓、消火器、警報設備の位置をあらかじめご確認ください。
  また、事故が発生した場合は直ちに事務局に届けてください。

○展示会の中止

- 正当な理由に基づく場合、または不可抗力（地震、台風、雷、津波、噴火などの自然災害のほか、疫病、テロ、戦争、停電、火災など）によって展示会の開催が不可能と主催者が判断した場合、会期の変更あるいは開催を中止することがあります。また、これによって出展者に生じた不利益については、主催者は責任を負わないものとします。
- 上記の理由により展示会が中止となった場合、出展料の返金等は一切行いません。

○会場および出展物の保全

- 事務局は、搬入出期間を含め、最善の努力で会場および出展物の保全にあたりますが、前項記載の不可抗力や盗難等により出展者が被った損害について、賠償の責任を負いません。したがって、出展者は必要に応じて出展物に保険をかける等の措置を講じてください。特に高額・貴重な展示品については開場時間終了後ブース内に展示したままにせず、お持ち帰りいただくなどの方法をお取りください。

○事故防止

- 出展者は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去等について事故の発生防止に努めてください。出展者自身にかかわる行為によって事故または損害が発生した場合は、当該出展者の責任になりますので、十分ご注意ください。

○展示物等に関する規定

- 次に該当するものは展示を禁止します：引火性・爆発性または放射性危険物、裸火（所轄消防署の許可を受けたものを除く）、劇薬物、麻薬、第三者の知的財産権を侵害する物または表現、販売禁止品、その他法令に抵触する恐れのあるもの。
- 水、プロパンガス、圧縮空気は、会場の規定により使用できません。
- 身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）以外の、生体の持ち込みは禁止いたします。＊装飾用観葉植物は除く。

○展示スペースと音響

- 各小間内での説明員の配置、パンフレット等の配付は自由に行っていただいてかまいません。ただし自社小間外ではご遠慮ください。なお、なお、来場者ならびに出展者が通路に立ち止まり、往来の妨げにならないよう、ご協力をお願いいたします。
- 小間内において説明・実演のためにマイク、ビデオ機器等を使用する場合、音量は、小間前面 2m の位置で 65 ホン以下に制限させていただきます。ご協力をお願いいたします。
- デモンストレーション等でワイヤレスマイクを使用される場合、混線に注意してご利用ください。ワイヤレスマイク等のご使用については、→ P.23「無線機器」の項をご参照ください。

○共用スペース

- 東京ミッドタウン敷地内の通路やエレベーターホール等の共用スペースは、本展示会の専有ではありません。他の邪魔にならないようご配慮をお願いします。
- 会場内、展示ブース内、ストックヤードに貴重品を放置しないようお願いします。盗難・紛失等につきましては、事務局では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

○物品の販売

- 展示ブース内における物品（飲食物を除く）の販売は自由に行っていただいてかまいません。
  商品、金銭等の保管・管理は出展者各自にてお願いいたします。事務局では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

○会場内での飲食

- 会場内での飲食やブース内で飲食物等の配付は原則禁止とさせていただきます。

○会場内での喫煙

- 会場内は会期中、搬入出時も含めすべて禁煙となります。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。

○会場内での撮影

- シアター会場での動画撮影・録音は原則禁止とします。一方展示会場内での写真・VTR 等の撮影については許可いたします。
- 事務局が認めた報道関係者については「PRESS バッジ」を配付し着用していますので、差し支えのないかぎり撮影・インタビュー等の取材にご協力ください。

○ J アラート受信時の対応について

- 大地震、火災発生、弾道ミサイル発射などによる J アラートを受信した場合は、ミッドタウン防災センターの判断により、全館一斉放送が流れますので、放送の指示に沿って行動していただくようお願いいたします。

○その他

- 会期中の外部からの呼び出し等の場内放送は原則として行いません。
- 会場内にゴミ箱はありません。設営中および会期中に出たゴミはすべてお持ち帰りください。

その他ご不明な点は、事務局（→ P.31）までお問い合わせください。

7　オプション申請

7-1　オプション①［什器］（備品）

提出締切：10月23日（月）

ブース内で利用できる什器・備品をオプションにてご用意しております。
【提出書類８：オプション①［什器］】にてお申し込みください。

（金額は税抜です）

スタッキングチェア

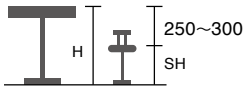
1. C-367（W・SL）—¥2,400
W460×D520×H880×H430
カラー：Wホワイト／ SLシルバー

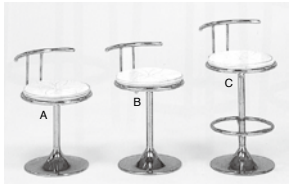
座面　：レザー
フレーム：クロームメッキ

スタンドチェア

2. C-237 A〜C—¥3,200
W400×D450×SH **(A)** 430 **(B)** 500 **(C)** 600

カウンターのH（高さ）− 250〜300
＝ スタンドチェアのSH（座高）





座面　：レザー／ホワイト
フレーム：クロームメッキ

テーブル

3. T-224—¥6,000
W750×D750×H685

4. T-227—¥6,000
W1200×D750×H685

天板：デコラ／ホワイト
脚部：クロームメッキ

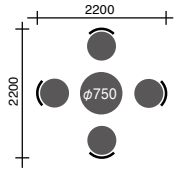
丸テーブル

5. T-113—¥4,000
φ600×H600

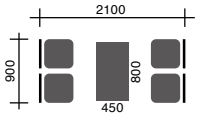
天板：デコラ／ホワイト
脚部：アルミ

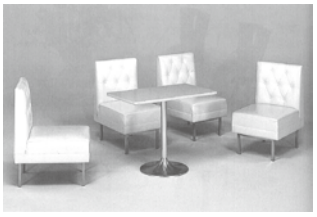
テーブル＆チェアセット（テーブル1台+椅子4脚）

6. ST-228 B—¥26,800
椅子　：ウッド／ブラック
テーブル：デコラ／ブラック



7. ST-265—¥10,000
椅子　：レザー／ホワイト
テーブル：デコラ／ホワイト





受付カウンター（中棚付）

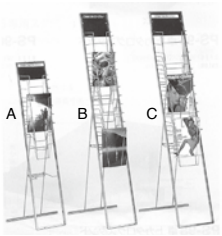
8. UN-106 A—¥6,000
9. UN-106 B—¥6,800
W900×D450×H **(A)** 800 **(B)** 940
天板：デコラ／ホワイト

カタログスタンド

10. PS-91 A—¥4,800
W250×D390×H1,295
A4縦 6段1列

11. PS-91 B—¥5,600
W250×D550×H1700
A4縦 12段1列

12. PS-91 C—¥5,600
W290×D550×H1700
B4縦 12段1列



卓上カタログスタンド

13. PS-94—¥1,600
A4 縦型 約300枚

貴名受

14. UA-4—¥1,600

スチール棚

15. UO-42—¥6,000
W900×D450×H1800

白布

16. UT-21—¥1,200
2200×1000

17. UT-21—¥600
メーター売り（シングル巾）

鉢植え　＊種類はお任せになります

17. 大鉢 — ¥3,500
18. 中鉢 — ¥2,500
19. 小鉢 — ¥1,800
20. 花鉢 — ¥1,800

※その他ご希望の備品がございましたら別途お見積もりいたします。詳細につきましては、装飾担当（→ P.31）までお問い合わせください。

7-2　オプション②［システム］（備品）

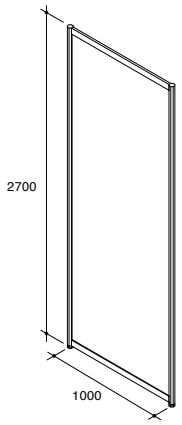
提出締切：10月23日（月）

ブース内で利用できるシステムパネル・展示台をオプションにてご用意しております。
【提出書類９：オプション②［システム］】にてお申し込みください。

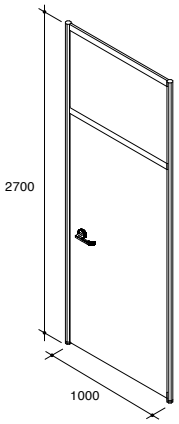
（金額は税抜です）

壁面パネル

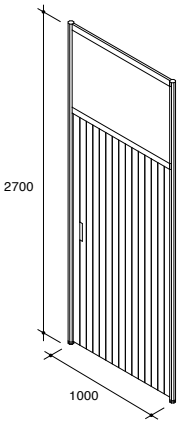
1. 壁面パネル（白色） ― ¥10.000
W1000×H2700



2. 扉付壁面パネル（鍵付き）― ¥20,000
W1000×H2700

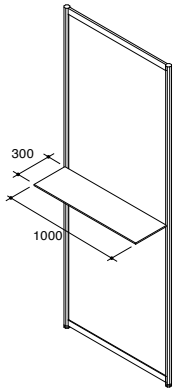


3. アコーディオンドア付
壁面パネル（鍵付き） ― ¥15,000
W1000×H2700



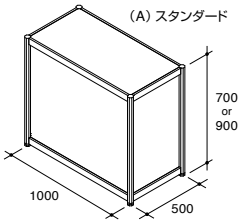
棚

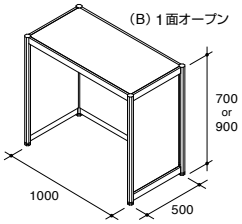
4. 棚（白色） ― ¥3,000
W1000×D300



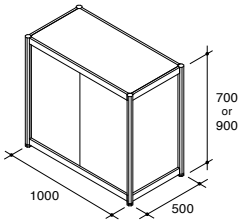
システム展示台

5. 扉なし ― ¥10,000
①W1000×D500×H700
②W1000×D500×H900
（A）スタンダード **（B）**１面オープン

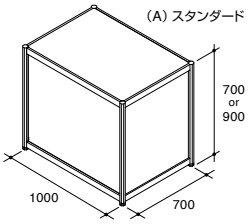


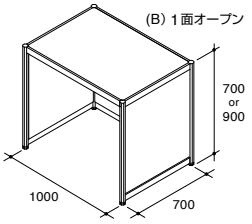


6. 扉あり（引き戸・鍵付き）― ¥12,000
①W1000×D500×H700
②W1000×D500×H900

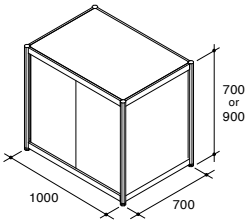


7. 扉なし ― ¥12,000
①W1000×D700×H700
②W1000×D700×H900
（A）スタンダード **（B）**１面オープン



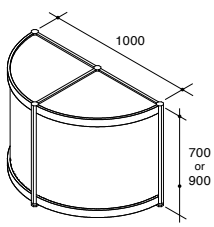


8. 扉あり（引き戸・鍵付き）― ¥14,000
①W1000×D700×H700
②W1000×D700×H900

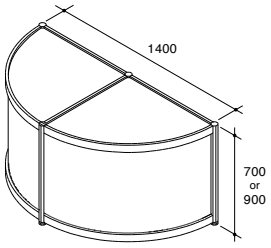


システム展示台

9. R型 小 ― ¥20,000
①Φ1000×H700
②Φ1000×H900



10. R型 大 ― ¥24,000
①Φ1400×H700
②Φ1400×H900



壁面カラー

11. 壁面カラー ― ¥10,000
W1000×H2700

■システムパネルにカッティングシート貼り
■色についてはご相談ください。

※その他ご希望の備品がございましたら別途お見積もりいたします。詳細につきましては、装飾担当（→P.31）までお問い合わせください。

7-3　オプション③［映像機器］（備品）

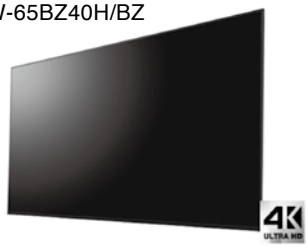
提出締切：10 月 23 日（月）

ブース内で利用できる映像機器をオプションにてご用意しております。
【提出資料 10：オプション③［映像機器］】にてお申し込みください。

（金額は税抜です）

ディスプレイ

1. 65インチ4K液晶ディスプレイ
¥209,000
FW-65BZ40H/BZ



2. 52インチ液晶ディスプレイ
¥123,500
PN-E521

3. 47インチ液晶ディスプレイ
¥104,500
PN-E471R

4. 42インチ液晶ディスプレイ
¥85,500
PN-E421

5. 32インチ液晶ディスプレイ
¥47,500
LC-32H11

6. 21.5インチ液晶ディスプレイ
¥15,200
PTFBLT-22W

7. 18.5インチ業務用
マルチフォーマット液晶ディスプレイ
¥15,200
SH1850S

8. 15.6インチ業務用
マルチフォーマットディスプレイ
¥15,200
SH1560S

DVDプレイヤー

1. DVDプレイヤー
¥7,600
DV-696AV

ブルーレイディスクレコーダー

1. ブルーレイディスクレコーダー
¥19,000
DMR-BWT500-K

デジタルサイネージプレイヤー

1. デジタルサイネージプレーヤー
¥19,000
HD1023

※上記機材には別途運搬費・設置費 20,000 円（税抜）がかかります。
※その他ご希望の備品がございましたら別途お見積もりいたします。詳細につきましては、装飾担当（→ P.31）までお問い合わせください。

7-4　オプション④［インターネット］・⑤［無線］

提出締切：11 月 10 日（金）

○インターネット【提出締切：11 月 10 日（金）】

- インターネット接続回線を希望される出展者は、**【提出書類 11：オプション④［インターネット］】**にてお申し込みください。また、**【提出書類 7：電気】**の小間内配線図に回線を引き込む場所を明記してください。
- インターネット接続回線は、以下の 3 種類より選択してください。
  - 全出展者利用共有回線*1 . . . .［無料／1出展者につき1回線まで／帯域は2Gbps］
  - 申込者ごとの回線*2 . . . . . ［1回線につき50,000円（税抜）／帯域は1Gbps］
  - 独立した専用回線 . . . . . ［金額・帯域等は別途相談］

  *1：2Gbps の帯域を全出展者で共有します。ネットワークは出展者ごとに分離されます。
  *2：基本的には申込者ごと 1 回線（1Gbps）を割り当てますが、申込状況・時期によっては複数の申込者で回線を共有いただく場合がございます。
- グローバル IP アドレスなど個別のご要望がある場合は別途お見積りいたします。
- 小間内配線図で指定された回線の引き込み場所に 100BASE-TX、コネクタ形状 RJ-45 プラグ（オス）の LAN ケーブルを一本配線します。複数の機器をご利用になる場合はハブをご用意下さい。
- 接続される機器には DHCP または固定 IPアドレスを設定してご利用ください。IPアドレスはプライベート IPアドレスとなります。ネットワークの設定内容は別途ご連絡いたします。

○無線機器【提出締切：11 月 10 日（金）】

- Wi-Fi（2.4GHz 帯・5GHz 帯）を除く無線機器（電波を放射する機器）のうち通信チャネル割り当てを希望される場合は、**【提出書類 12：オプション⑤［無線］】**にてお申し込みください。また、**【提出書類 7：電気】**の小間内配線図に無線機器の種別・設置場所や指向性などを明示してください。
- チャネル割り当て可能な機器については事務局にて極力混信が少なくなるよう調整してチャネルを割り当てますので、指定されたチャネルを無線機器に設定してください。また、指向性のある機器については向きの調整をお願いすることがあります。
- 2.4GHz 帯の機器（802.11b/g、Bluetooth、Zigbee 等）および 5GHz 帯の Wi-Fi につきましては、チャネル割り当てをいたしません。この帯域につきましては、接続が保証されないことをご承諾の上ご利用ください。
- その他、外部からの電波干渉が懸念される場合は、電磁波シールドなどの対策をご検討ください。
- 事務局では、Free Wi-Fi を提供いたしません。東京ミッドタウン提供の Midtown Free Wi-Fi（SSID は「Tokyo_Midtown_Hall」、パスワードはホールの掲示をご確認ください）、または無線 LAN アダプタをご用意のうえ、上掲のインターネット回線に接続してご利用ください。

○携帯電話等

- 展示会場内では原則として、お手持ちの携帯電話・スマートフォン等をそのままご利用いただけます。
- ワンセグについては、展示装飾等の影響により、受信が不安定になる可能性があります。

○インターネット・ネットワークおよび無線関係のお問い合わせ先

インターネット・ネットワーク・無線担当（→ P.31）までお問い合わせください。

8　各種掲載および配布物

8-1　公式協力誌掲載広告

提出締切：10 月 23 日（月）

広告協賛いただいた企業・団体の申込みページ分（同一内容の広告）をTRONSHOW協力誌である『TRONWARE VOL.204』（編集長：坂村健／ 2023年12月15日発売）と『TRONWARE VOL.205』（2024年2月15日発売）に掲載いたします。

❖ カラー 1P：￥1,000,000（税抜）

また特別協賛をいただいた企業・団体は、無料にて上記2誌各1ページの同一広告を掲載いたします。

（「協賛／出展申込書」にて申込時に記入いただいております。お手持ちの控えをご確認ください。）

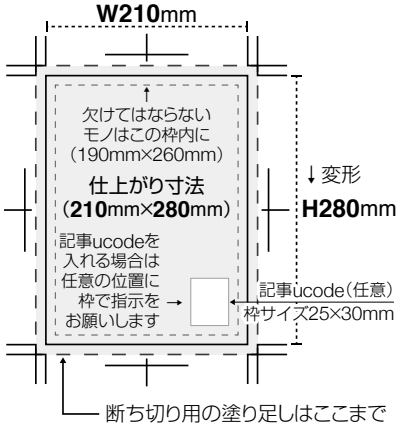
詳しくは公式協力誌掲載広告担当（→ P.31）までお問い合わせください。

○広告原稿（データ）【提出締切：10 月 23 日（月）必着】

★ データ入稿は、出展者専用ページ（Slack）投稿を推奨しています。（圧縮データ 1GB まで／メール添付不可）

＊提出締切日以降にご入稿の場合、色校正紙をお出しできない可能性があります。予めご了承ください。

○原稿制作に関して



- 仕上がり寸法：**W210 × H280mm（＊変形 A4）** ← ご注意ください
- 文字やマーク・社名など、欠けてはならないものは仕上がり寸法より10mm以上、内側に収めてください。また断ち切りとなる外トンボまで絵柄・色ベタを入れてください。
- 使用ソフトは Illustrator ／ Photoshop ／ PDF のいずれかにてお願いいたします（Office 等のご使用はご遠慮ください）。
- カラーは CMYK で制作お願いいたします。
- フォントは全てアウトライン化をお願いいたします。
- リンク画像の解像度は、原寸で 300dpi 以上の物をお願いいたします。
- 校正に際して当事務局の基準を越える修正、追加対応などがあった場合には実費をいただくことがあります。また締切日時、品質維持等の理由により修正や追加対応をお断りすることがあります。
- 提出締切日を過ぎた場合、やむを得ず掲載を見送ることがございます。必ず期日までにデータをお送りください。
- フルデータ原稿にて出展者専用ページ（Slack）からアップロード願います。メール添付での入稿は出来ません。圧縮データ容量が 1GB を超える場合は、各種データ転送サービスをご利用になるか、または郵送・宅配便にて提出締切日までに下記までお送りください。その場合は、出力見本のプリントと仕様書（使用ソフト・バージョン等）を添えてください。
- お送りする校正紙は、本紙校正となります。

○記事 ucode について

- 誌面上のすべての記事にはTRONWARE専用の「記事 ucode」が付与されています。この記事 ucode は、広告原稿にも付与することができ、広告主の任意 URL にリンクをさせることも可能です。記事 ucode は、スペース（25mm × 30mm 程度）が必要になります。ご希望の場合は、入稿時の出力見本に記事 ucode を入れる位置の指定とリンク URL 情報をお願いします。

○諸注意

- 広告内容において著作権侵害の恐れがあるもの、その他広告表示上不適当と考えられるものについては掲載をお断りすることがあります。
- 万一、広告内容による法的トラブルなどが発生いたしましても、当事務局及びTRONWARE発行元は一切の責任を負いません。

○郵送・宅配便送付先

トロンシンポジウム実行委員会事務局　　担当：島田

〒142-0051　東京都品川区平塚2-6-13　マツモト・スバルビル9F　TEL：03-6421-6727　　**10月23日(月)必着**

＊郵便・宅配便にてデータを送付する場合は、必ず色校正紙の送付先情報（社名・部署名・担当者名・住所・電話番号）を別途明記願います。

8-2　特別協賛 掲載社名ロゴ

提出締切：10 月 23 日（月）

特別協賛をいただいた企業・団体の社名ロゴを、招待券・公式ホームページ・展示会場にて掲載いたします。
ロゴデータのご提供をお願いいたします。

○ロゴデータに関して

- Illustrator データでのご提供をお願いいたします。＊バージョンはどれでも可
- フォントは全てアウトライン化してください。＊リンク画像がある場合は埋め込み願います
- ロゴの Illustrator データと CI マニュアル等があれば一つに圧縮（zip 形式）していただき、
  出展者専用ページ（Slack）からアップロードもしくは下記 E-mail 宛に添付してご送付願います。

○提出締切：10 月 23 日（月）

○お問い合わせ先

トロンシンポジウム実行委員会事務局　担当：島田
E-mail：guidebook@tronshow.org

8-3　招待券

★ 提出締切：10 月 18 日（水）

より多くの方にご来場いただくため、事務局では無料招待券をご用意しております。配布のご協力をお願いいたします。
招待券、送付用封筒をご用意します。必要部数を**【提出書類 1：招待券・出展者バッジ】**にてお申し込みください。
ご来場前の「来場者事前登録」を必須とさせていただきます。招待券のみでのご入場はできませんのでご注意ください。

○提出締切：10 月 18 日（水）

8-4　出展者バッジ 必須

★ 提出締切：10 月 18 日（水）

- 入場の際に、来場者と出展者を区別するためのバッジ（無料）です。
  必要枚数を**【提出書類 1：招待券・出展者バッジ】**にてお申し込みください。
- 会場入口にて確認いたします。搬入出期間を含め会期中は必ず出展者バッジを着用してください。
- トラブル防止のため、これらのバッジを出展者および工事者以外の方に譲渡することを禁止します。

※開催期間中のセッション講演者及び同行者は、別途入場用専用バッジを当日受付にてお渡しいたします。

○出展者バッジ

- 設営、搬入出期間を含め、ブース運営に携わる方の人数分をお申し込みください。
- 各出展者で手配されるコンパニオン等の方にも必ず出展者バッジを着用していただきますので、人数に含めてお申し込みください。
- ブース運営関係者以外の方の会場視察等も必ず着用願います。

○提出締切：10 月 18 日（水）

9　会期中の催事・事務局

9-1　基調講演

会期初日の12月6日（水）10:30 ～ 12:00に、坂村健による基調講演が、会場内にて開催されます。
オンラインでもご覧いただける予定です。
展示会場のオープン時間外になりますので、出展者の皆様もぜひご聴講ください。

9-2　事務局

会場内に事務局を設置しています。会場の事務局位置は会場図面 （→ P.8）をご確認ください。

9-3　ストックヤード

- 事務局にて梱包材料等を収納するストックヤード（→ P.8）をご用意いたします。全出展者共通スペースとなります。
- パンフレット、資材のストック、予備機材等、会期中に必要となる可能性のある品に関してはできるかぎり各ブース内に保管してください。
- 会期中、ストックヤードの施錠はいたしません。貴重品は置かないようお願いいたします。
- 機材の入ったダンボール、貴重品はお預かりできません。なお、事務局ではストックヤードにおける梱包材料の破損・紛失等には一切の責任を負いません。
- 出展者控室のご用意はありません。予めご了承ください。

10 出展者専用ページ（Slack）

10-1　出展者専用ページへアクセス前の事前準備

提出書類の申請は“Slack”というコミュニケーションツールを使って行っていただきます。
また、展示エリアの図面データの送付、原稿データの入稿、事務局から出展者へのご連絡もSlackを用いて行います。
※FAXによる申請も可能ですが、原則としてSlackからの提出書類申請・データ送付をお願いいたします。

- ▶ 昨年Slackのアカウントを作成された出展者で、本年度も申込書の担当者が同じ場合（E-mailアドレスが同一）は、同じアカウントのご利用となりますので、招待メールはお送りいたしません。昨年のSlackアカウントにログインできない、担当者を変更・追加したい等ございましたら、事務局（→ P.31 Slack担当）までご連絡ください。
- ▶ 出展者のセキュリティポリシー等の要因により、招待メールが届かない場合、またはメールが届いてもSlackそのものが利用できない場合があります。その場合はお手数ですが事務局（sympo@tronshow.org）へご一報ください。提出書類も含めE-mail、FAXにて対応させていただきます。
- ▶ ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている出展者は、「**@slack.com**」からの招待メールを、受信可能な設定にしていただくようお願いいたします。

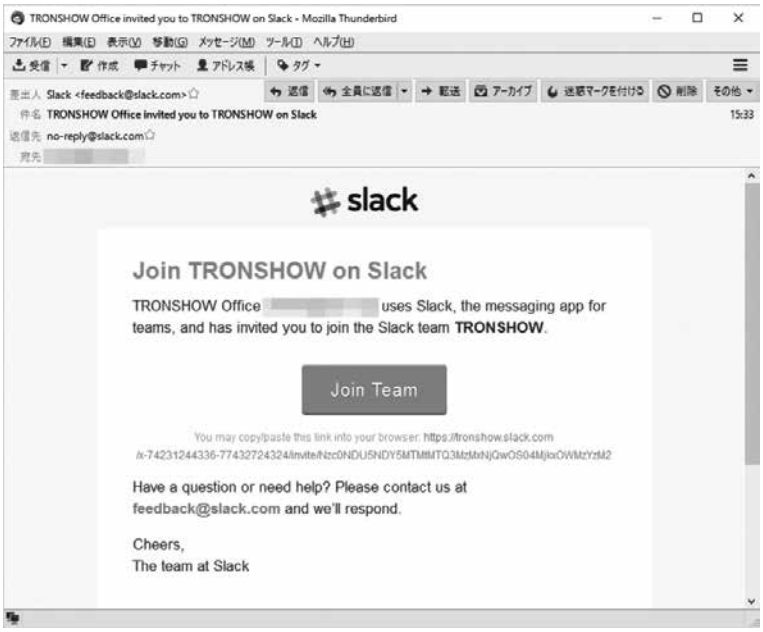
まずは、設定方法の手順を説明します。

○ Slack の登録方法

「出展申込書」に記入いただいた初めてご登録のE-mailアドレス*へSlackより以下のような招待メールが届きます。

※ Slackのアカウントは、原則として1団体に1つの発行です。「出展申込書」にご記入いただいたE-mailは、Slackのアカウント通知や各種提出書類の投稿、データ入稿等に使用します。このE-mailを変更されたい場合や、Slackのアカウントを追加したい等ございましたら、出展者専用ページ（Slack）担当（→ P.31）までご連絡・ご相談ください。

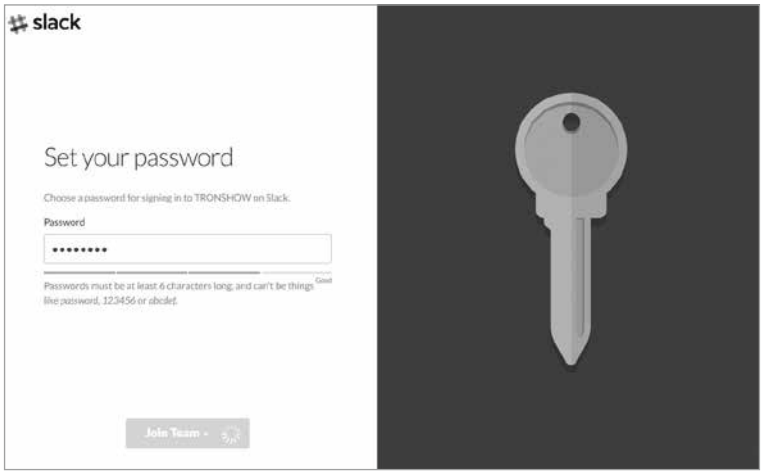
招待メール



このメールにある「Join Team」ボタンを押すと、ブラウザが起動し、Slackの登録画面が表示されます。

氏名（Your name）のFirst Nameは「担当者の姓（または姓名）」、Last Nameは「組織名」、Usernameは「組織名またはその略称＋担当者姓（または姓名）」を入力し、「Next」ボタンを押すと、パスワード設定画面が表示されます。

＊氏名（Your name）は漢字／ひらがなが使えますが、**Usernameに使用できるのは小文字で、半角英数字／ピリオド(.)／ハイフン(-)／アンダースコア(_)**です。



ご自身で**パスワード***を設定し、「Join Team」ボタンを押すと、登録完了です。
（**パスワードをお忘れにならないようご注意**ください。）

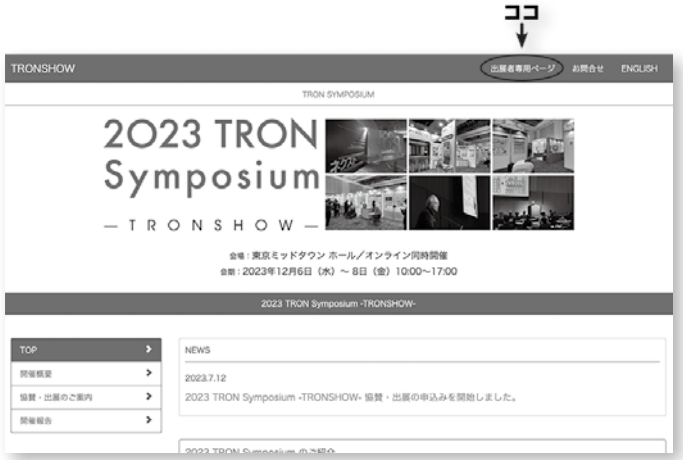
＊このパスワードは次節［10-2 公式ホームページからのアクセス］で、公式ホームページから［出展者専用サイト（Slack）］にログインする際に使用します。

お忘れにならないよう、メモ帳としてご活用ください。

MEMO		
氏名（Your name）	First（漢字／ひらがな可）	Last（漢字／ひらがな可）
Username		
Password		

10-2　公式ホームページからのアクセス

公式ホームページ（https://www.tronshow.org/）開設日後、[出展者専用ページ]→ [▶ 出展者専用サイトに移動]をクリックするとSlackのログイン画面が表示されます。



「出展申込書」にご記入いただいたE-mail（招待メールが届いたE-mailアドレス）と、10-1「パスワード設定画面」で**ご自身が設定したパスワード**を入力し、ログインしてください。パスワードをお忘れの場合は、「パスワードを忘れてしまった？」リンクより、パスワードの再発行を行ってください。

＊ログイン画面で「ログイン情報を記録する」にチェックをしてログインすると、次回以降自動的にログインできます。ただし、ブラウザのキャッシュがクリアされた等の原因で、再度この画面が表示される場合があります。そのときは、再度上記の方法でログインしてください。

10-3　Slackによる書類提出・データ入稿方法

○ 提出書類の申し込み方法

Slackメッセージエリアの冒頭に、各提出書類のフォーム申請URLを掲載しております。
リンク先をクリックすると、各提出書類（1 ～ 12)のフォーム画面が表示されます。

フォーム画面の**[情報M]**欄には「出展申込書」にご記入いただいたE-mail、**[情報P]**欄には事務局から通知されたフォーム画面専用のパスワード（このパスワードはSlack上で出展者に通知されます）を入力してください。E-mailとパスワードの両者が整合した場合に限り、提出書類が受理されます。

必要事項を入力し［送信］ボタンを押してください。入力した内容がメールとSlackのメッセージエリアに表示されます。

データ等の提出・問い合わせ等はメッセージボックスに「○○について」等、具体的な内容がわかるようなタイトルと本文を記入し、一緒に図面や原稿など添付したいデータがありましたら、1つに圧縮（zip形式）したデータをメッセージボックスに直接ドラッグし、記入と添付が終わりましたら右下の［▶］ボタンを押してください。

後日各担当者よりお返事いたします。（お返事に時間がかかることがあります。予めご了承ください。）

▶メッセージの修正や削除等、具体的な使用方法はこちらを参考にしてください。
　Slackヘルプセンター　https://slack.com/intl/ja-jp/help

○ Slackによる書類提出・データ入稿方法のお問い合わせ先

登録方法等不明点がございましたら、出展者専用ページ（Slack）担当 （→ P.31）までお問い合わせください。

11 各種お問い合わせ先

出展者専用ページ（Slack*）より、お問い合わせいただくか、下記までご連絡ください。
各担当者からご連絡いたします。

＊事務局スタッフは一部在宅勤務を継続しております。お返事に時間がかかることがありますが、予めご了承ください。

●各担当者

○ ブース装飾関連・搬入出・オプション備品（①～③）
担当：小湊・松丸 （TEL：03-6421-6727　E-mail：sympo@tronshow.org）

○ インターネット／ネットワーク／無線／出展者専用ページ（Slack）
担当：新堂 （TEL：03-5437-2351（代） E-mail：w-info@tronshow.org）

○ 公式協力誌掲載広告／特別協賛 掲載社名ロゴ
担当：島田 （TEL：03-6421-6727　E-mail：guidebook@tronshow.org）

○ 公式ホームページ
担当：安藤 （E-mail：guidebook@tronshow.org）

その他ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

●トロンシンポジウム実行委員会事務局

〒141-0031 東京都品川区西五反田2-12-3 第一誠実ビル9F トロンフォーラム内
TEL：03-5437-2351（代）　FAX：03-5437-2399

E-mail（共通）：sympo@tronshow.org

ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている方は、「**@tronshow.org**」からのメールを、受信可能な設定にしていただくようお願いいたします。

12 提出書類・締切一覧

■ 各種提出書類

各提出締切日までに出展者専用ページ（Slack）に記載の［専用フォーム］より申請願います。

必須 全出展者の申請が必要です。

● 推奨　○ 可

提出締切	書類番号	項　目	提出対象	専用フォーム	FAX申請	参照ページ
10月18日（水）	1	招待券／出展者バッジ 必須	全出展者	●	○	P.25
10月23日（月）	2	共同出展者	該当出展者	●	○	P.17
	3	搬入・搬出	該当出展者	●	○	P.7〜8
	4	小ブース<定型ブース>	該当出展者	●*1	○*2	P.10〜11
	5	大ブース<フリーブース>	該当出展者	●*1	○*2	P.12
	6	大ブース<スタンダードブース>	該当出展者	●*1	○*2	P.13〜16
	8	オプション①［什器］	希望出展者	●	○	P.20
	9	オプション②［システム］	希望出展者	●	○	P.21
	10	オプション③［映像機器］	希望出展者	●	○	P.22
11月10日（金）	7	電気 必須	全出展者	●*1	○*2	P.17
	11	オプション④［インターネット］	希望出展者	●	○	P.23
	12	オプション⑤［無線］	希望出展者	●	○	P.23

*1：専用フォーム申請後の図面（PDF等）提出は、出展者専用ページ（Slack）へアップロード推奨、FAX申請も可
*2：プリントし手書きで記入後申請する場合は、書類をPDF化し出展者専用ページ（Slack）へアップロード推奨、FAX申請も可

■ 各種提出データ

各提出締切日までに、出展者専用ページ（Slack）にアップロード願います。

● 推奨　○ 可　△容量によっては可

提出締切	項　目	提出対象	専用ページ（Slack）	メール添付	参照ページ
10月23日（月）	公式協力誌掲載広告（*変形A4）	希望出展者	●	△*	P.24
	特別協賛 掲載社名ロゴ	特別協賛全社	●	○	P.25

公式協力誌掲載広告は、データを1つに圧縮（zip形式／1GB以内）し、出展者専用ページ（Slack）へ直接アップロードしてください
上記方法が無理な場合はデータを1つのメディアにまとめ、郵送および宅配便にて提出締切日までに指定送付先（→ P.24参照）までお送りください
*10MB以内であればメール添付も可

提出書類 1 必須
招待券／出展者バッジ

提出期限	10月18日（水）
対象	★全出展者
マニュアル参照ページ	P.25

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 招待券（招待券＋送付用封筒）　＊希望セット数をご記入ください。

☐ 上記に送付　　[　　] セット

☐ 別途下記に送付　[　　] セット　＊複数ヶ所に送付をご希望の場合は、出展者ページもしくは下記E-mailまで申込みください。

会社／団体名　　担当者

部署名　　ＴＥＬ

住所
〒

■ 出展者バッジ 必須　＊会場ホール入場時に必須となりますので、過不足のない希望枚数をご記入ください。

☐ 上記に送付　　[　　] 枚

☐ 別途下記に送付　[　　] 枚　＊複数ヶ所に送付をご希望の場合は、出展者ページもしくは下記E-mailまで申込みください。

会社／団体名　　担当者

部署名　　ＴＥＬ

住所
〒

★ 開催期間中のセッション講演者及び同行者は、別途入場用の専用バッジを当日受付にてお渡しいたします。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29～32参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 2
共同出展者

提出期限	**10月23日（月）**
対象	該当出展者
マニュアル参照ページ	P.17

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ グループ名／代表社名

和名　　英名

■ 共同出展者名

和名　　英名

※展示ブース・ガイドブックへの社名表示　□ 有　□ 無

和名　　英名

※展示ブース・ガイドブックへの社名表示　□ 有　□ 無

和名　　英名

※展示ブース・ガイドブックへの社名表示　□ 有　□ 無

和名　　英名

※展示ブース・ガイドブックへの社名表示　□ 有　□ 無

例1）

〈グループ名〉
ABCグループ

〈共同出展者名〉
・株式会社ABC
・ABCエンジニアリング株式会社

例2）

〈代表社名〉
ABC株式会社

〈共同出展者名〉
・株式会社EFG
・XYZコーポレーション

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 3
搬入・搬出

提出期限	**10月23日（月）**
対象	該当出展者
マニュアル参照ページ	P.7〜8

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 搬入方法

□車両　：12/ 4（月）＿＿：＿＿ ～ ／ 車種 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿t車　＿＿＿台

12/ 5（火）＿＿：＿＿ ～ ／ 車種 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿t車　＿＿＿台

□宅配便：ダンボール ＿＿＿＿＿＿ 箱

■ 搬出方法

□車両　：12/ 8（金）＿＿：＿＿ ～ ／ 車種 ＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿t車　＿＿＿台

- 宅配便による搬出用に、会場専用の着払い伝票*（ヤマト運輸・佐川急便）をご用意いたします。
  着払い伝票は最終日12月8日（金）13：00以降に受付カウンターでの配布となります。
  *各社共、社名・住所等の印字済み送付状をお持ちいただいても使用出来ません。
- 搬出荷物が下記を超えるサイズ、重量になる場合は車両での搬出となりますので申請が必要です。
  ・ヤマト運輸：縦横高さ合計160cm以内、重量25Kgまで
  ・佐川急便　：縦横高さ合計260cm以内、重量50Kgまで
- 宅配便の到着は12月11日（月）以降となります。

車両申請書のない車両での搬入・搬出はできません

「車両」にて搬入・搬出をご希望の場合は、車両証が必須となります。
車種情報と希望時間を必ず**10月23日（月）**までにご申請ください。
事務局にてスケジュール調整の後、車両証を発行いたします。

荷捌きスペースの利用可能時間（30分） *例年より搬入時間が短縮されていますのでご注意ください。
搬入：12月 4日（月）13：00〜16：30 ／ 12月 5日（火）10：00〜16：30
搬出：12月 8日（金）17：00〜21：00

1台あたりの停車時間は30分となりますので、予めご了承ください。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 4
小ブース〈定型ブース〉

提出期限	**10月23日（月）**
対象	該当出展者
マニュアル参照ページ	P.10〜11

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 社名板

□ ロゴを使用しない → 社名板表記［　　］

□ ロゴを使用する［有料：10,000円（税抜）］　※slackもしくはメールにて、ロゴデータ（AI・EPS ／画像不可）をお送り下さい。

■ 展示物とパネル

○展示物

	名称		幅	奥行	高さ	重さ
1）		:	cm	cm	cm	kg
2）		:	cm	cm	cm	kg
3）		:	cm	cm	cm	kg
4）		:	cm	cm	cm	kg
					計	**点**

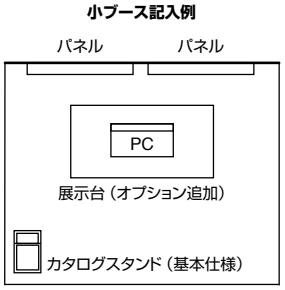
○パネル

サイズ（　　）　　**計　　枚**

※パネル枚数分のスポットライトを**【電気申請書】（提出書類7）**にてお申し込みください。

■ 小間内レイアウト

※簡単にブース内のレイアウトをご記入ください。



※オプション追加備品については
提出書類8〜10にて申請してください。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 5
大ブース〈フリーブース〉

提出期限	**10月23日（月）**
対象	該当出展者
マニュアル参照ページ	P.12

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 装飾業者

☐ 事務局装飾業者に依頼

☐ 自社装飾　※下記にご記入ください

会社名	担当者
部署名	E-Mail
住所　〒	
	TEL

■ ブース図面（平面図・立面図）を添付してください。

＊図面データ（PDF等）がございましたら、別途出展者ページ（slack）よりアップロード願います。

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 6
大ブース〈スタンダードブース〉

提出期限	**10月23日（月）**
対象	該当出展者
マニュアル参照ページ	P.13〜16

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■小間タイプ

□ 1小間　□ 2小間　□ 3小間
□ 4小間（1×4プラン）　□ 4小間（2×2　Aプラン）　□ 4小間（2×2　Bプラン）

■ 社名板

□ ロゴを使用しない → 社名板表記［　　］
□ ロゴを使用する［有料：10,000円（税抜）］　※slackもしくはメールにて、ロゴデータ（AI・EPS ／画像不可）をお送り下さい。

■展示物とパネル

○ **展示物**

	名称	幅	奥行	高さ	重さ
1）		cm	cm	cm	kg
2）		cm	cm	cm	kg
3）		cm	cm	cm	kg
4）		cm	cm	cm	kg

計　　点

○ **パネル**

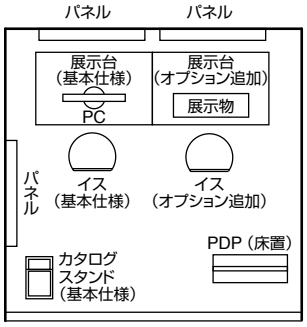
サイズ（　　）　**計　　枚**

※パネル枚数分のスポットライトを**【電気申請書】（提出書類7）**にてお申し込みください。

■小間内レイアウト

※簡単にブース内のレイアウトをご記入ください。

大ブース（スタンダードタイプ使用）記入例



※オプション追加備品については
提出書類8〜10にて申請してください。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 7 必須
電気

提出期限	11月10日（金）
対象	★全出展者
マニュアル参照ページ	P.17

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ ブース種別

□ 小ブース　□ 大ブース（フリーブース）　□ 大ブース（スタンダードブース）

■ 電気供給申し込み

・ブース内での電気（電力）を使用する場合、そのKW数の合計をご記入ください。

電圧	100V	200V
電気容量	KW	KW

■ 追加コンセント／スポットライト申し込み

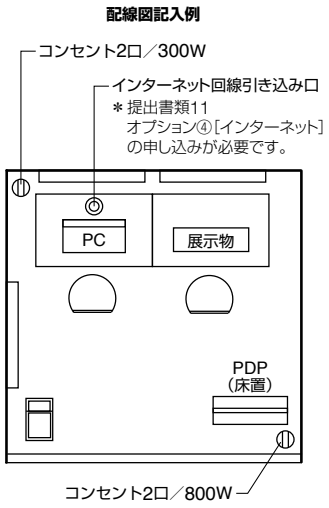
・下記の通り申し込みます。

器具	料金（税抜）	数量	合計（税抜）
追加コンセント　アース付き	3,500円		
追加コンセント　アース無し	2,500円		
展示パネル用 スポットライト※	4,000円		

※展示パネル枚数に応じた必要数をお申し込みください。

■ 小間内配線図

○ 単相200V回路、昼夜送電回路、切替えスイッチ使用の場合は特に明示してください。
アース（第3種）の必要な場合は明記してください。
○ インターネット回線をお申し込み*の場合は、回線を引き込む場所を明記してください。
○ 無線機器を使用される場合は、機器種別・設置場所、指向性などを明示してください。



▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 8
オプション①[什器]（備品）

提出期限　**10月23日（月）**
対象　希望出展者
マニュアル参照ページ　P.20

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

下記の通りオプション備品［什器］を申し込みます。

No.	品番	品名	サイズ・色等	レンタル料（円・税抜）	数量	合計
1	C-367	スタッキングチェア	W ホワイト	2,400		
	C-367	スタッキングチェア	SL シルバー	2,400		
2	C-237 A	スタンドチェア	SH430	3,200		
	C-237 B	スタンドチェア	SH500	3,200		
	C-237 C	スタンドチェア	SH600	3,200		
3	T-224	テーブル		6,000		
4	T-227	テーブル		6,000		
5	T-113	丸テーブル		4,000		
6	ST-228 B	テーブル＆チェアセット（テーブル1台＋椅子4脚）		26,800		
7	ST-265	テーブル＆チェアセット（テーブル1台＋椅子4脚）		10,000		
8	UN-106 A	受付カウンター（中棚付）		6,000		
9	UN-106 B	受付カウンター（中棚付）		6,800		
10	PS-91 A	カタログスタンド		4,800		
11	PS-91 B	カタログスタンド		5,600		
12	PS-91 C	カタログスタンド		5,600		
13	PS-94	卓上カタログスタンド		1,600		
14	UA-4	貴名受		1,600		
15	UO-42	スチール棚		6,000		
16	UT-21	白布	2200×1000	1,200		
17	UT-21	白布（メーター売り）	シングル巾	600		
18	大鉢	鉢植え		3,500		
19	中鉢	鉢植え		2,500		
20	小鉢	鉢植え		1,800		
21	花鉢	鉢植え		1,800		

（税抜）合計　　円

※その他ご希望の備品がございましたら、担当者までお問い合わせください。別途お見積もりいたします。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 9
オプション②[システム]（備品）

提出期限　**10月23日（月）**
対象　希望出展者
マニュアル参照ページ　P.21

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

下記の通りオプション備品［システム］を申し込みます。

No.	品名	A／Bいずれかに○をつけてください	レンタル料（円・税抜）	数量	合計
1	壁面パネル（白色）　W1000×H2700		10,000		
2	扉付壁面パネル（鍵付き）		20,000		
3	アコーディオンドア付壁面パネル（鍵付き）		15,000		
4	棚（白色）		3,000		
5	システム展示台　扉なし				
	①W1000×D500×H700	A：スタンダード ／ B：1面オープン	10,000		
	②W1000×D500×H900	A：スタンダード ／ B：1面オープン	10,000		
6	システム展示台　扉あり（鍵付き）				
	①W1000×D500×H700		12,000		
	②W1000×D500×H900		12,000		
7	システム展示台　扉なし				
	①W1000×D700×H700	A：スタンダード ／ B：1面オープン	12,000		
	②W1000×D700×H900	A：スタンダード ／ B：1面オープン	12,000		
8	システム展示台　扉あり（鍵付き）				
	①W1000×D700×H700		14,000		
	②W1000×D700×H900		14,000		
9	システム展示台　R型 小				
	①φ1000×H700		20,000		
	②φ1000×H900		20,000		
10	システム展示台　R型 大				
	①φ1400×H700		24,000		
	②φ1400×H900		24,000		
11	壁面カラー		10,000		

（税抜）合計　　円

※その他ご希望の備品がございましたら、担当者までお問い合わせください。別途お見積もりいたします。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 10
オプション③[映像機器]（備品）

提出期限　**10月23日（月）**
対象　希望出展者
マニュアル参照ページ　P.22

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

下記の通りオプション備品［映像機器］を申し込みます。

No.	品名	メーカー	型番	レンタル料（円・税抜）	数量	合計
ディスプレイ						
1	65インチ4K液晶ディスプレイ	SONY	FW-65BZ40HBZ	¥209,000		
2	52インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-E521	¥123,500		
3	47インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-E471R	¥104,500		
4	42インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-E421	¥85,500		
5	32インチ液晶ディスプレイ	SHARP	LC-32H11	¥47,500		
6	21.5インチ液晶ディスプレイ	Princeton	PTFBLT-22W	¥15,200		
7	18.5インチ業務用マルチフォーマット液晶ディスプレイ	ADTECHNO	SH1850S	¥15,200		
8	15.6インチ業務用マルチフォーマットディスプレイ	ADTECHNO	SH1560S	¥15,200		
DVDプレイヤー						
1	DVDプレイヤー	Pioneer	DV-696AV	¥7,600		
ブルーレイディスクレコーダー						
1	BDレコーダー	Panasonic	DMR-BWT500-K	¥19,000		
デジタルサイネージプレイヤー						
1	デジタルサイネージプレイヤー	Panasonic	HD1023	¥19,000		
運搬費・設置費					一式	**¥20,000**
				（税抜）合計		円

※その他ご希望の備品がございましたら、下記にご記入いただくか、担当者までお問い合わせください。別途お見積もりいたします。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 11
オプション④［インターネット］

提出期限	**11月10日（金）**
対象	希望出展者
マニュアル参照ページ	P.23

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■インターネット接続（チェック☑を入れ、回線数等記入してください）

□ 全出展者利用共有回線*1 [　　] 回線　（無料／1出展者につき1回線まで）

□ 申込者ごとの回線*2 [　　] 回線 × 50,000 円　計　　円（税抜）

□ 独立した専用回線*3 [　　] 回線　※金額・帯域等は別途相談（後日担当者よりご連絡いたします）

■ 合計回線数 [　　] 回線　合計金額　　円（税抜）

*1：2Gbpsの帯域を全出展者で共有します。ネットワークは出展者ごとに分離されます。
*2：基本的には申込者ごと1回線（1Gbps）を割り当てますが、申込状況・時期によっては複数の申込者で回線を共有いただく場合がございます。
*3：合計金額の記入はせず、回線数と合計回線数のみご記入ください。

■ 引き出し箇所数 [　　] 箇所*　※引き出し箇所の数は費用に関係しません。

***【提出書類7 電気】** 申請書の小間内配線図にインターネット回線の引き込み口を明記してください。

ご要望および不明点等がございましたら、下記にご記入ください。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29～32参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 12
オプション⑤ [無線]

提出期限	**11月10日（金）**
対象	希望出展者
マニュアル参照ページ	P.23

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■利用する無線設備にチェック☑を入れてください

□ 920MHz帯無線設備（対応規格：ARIB STD-T106/107/108）

規格名　[　　]

利用チャネル数　[　　]

希望チャネル番号※1　[　　]

□ チャネル割当を希望するその他の無線設備
（2.4GHz帯機器※2および5GHz帯のWi-Fiを除く）

規格名　[　　]

※1：希望チャネル番号は該当のARIB標準規格で割り当てられた番号を記入してください。

※2：2.4GHz帯の機器（802.11b/g、Bluetooth、Zigbee等）および5GHz帯のWi-Fiにつきましてはチャネル割当をいたしません。この帯域につきましては、接続が保証されないことをご承諾の上ご利用ください。

○ 無線局は電波法令に基づき技術基準適合証明を受けたものを使用してください。

○ 無線局に係る手続きは出展者各自にてお願いいたします。

○ 出展者自身が用意した無線局が不法に開設されたものであった場合は、
当該出展者の責任になりますので、十分ご注意ください。

▶ 出展者専用ページ（Slack）にて、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P29〜32参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org