

TRONシンポジウム  
2024 TRON Symposium  
— TRONSHOW —

**出展者マニュアル**



## はじめに

TRONプロジェクトは1984年から始めましたので、今年は40周年の記念すべき節目の年となります。このプロジェクトは、リアルタイム性を必要とする組み込み機器——今でいうエッジノードをどう作るかという研究開発から始まりました。その後、エッジノードを多数つなげて、総体として何かの目的を達成するためのIoT（Internet of Things）のプラットフォームに守備範囲を広げ研究開発を進めています。多数のエッジノードをクラウドにつなげることにより、エッジノードから集まるビッグデータを解析して的確な制御を行うなど、あらゆる応用に使うことができます。こうして、世界のさまざまな課題解決にできるかぎり貢献したいという思いで、TRONプロジェクトを40年間続けてきました。

私たちのこれらの成果をご理解いただき、今年の2024 TRON SymposiumもIEEE Consumer Technology Society（CTSoC）の協賛を受け、学術色の強い論文セッションも開催します。発表された論文はIEEEのデジタルライブラリIEEE Xploreに登録されます。

2024 TRON Symposiumのテーマは、「TRON + AI」です。TRONとAIの連携による新たな可能性を探ります。AIを利用する組み込みシステムやTRON開発環境、IoTでのAI活用など、TRONの関連分野でのAIとの連携パターンを紹介しします。具体的には、エッジAIによる高効率な情報処理、機械学習を用いたTRONシステムの最適化、IoTデバイスとAIの連携によるスマートな制御などを取り上げます。また、DX分野でのAI利用や、AIを活用した地域課題解決などの分野での最新の取り組みを紹介しします。TRONとAIの融合により、IoTやエッジコンピューティング、DXなどの分野でどのようなイノベーションが起こるのかをご覧くださいと思っています。

TRON Symposiumはここ15年間、六本木で開催してきましたが、今年から渋谷パルコDGビルに場を移し、新たな気持ちで臨みます。近年スタートアップの拠点にもなっている渋谷で、多くの方々と議論できることを楽しみにしています。

会期は2024年12月11日（水）から13日（金）までの3日間。また、コンピュータによる障害者サポートを考える恒例の「TRONイネーブルウェアシンポジウム TEPS 37th」も12月7日（土）に開催いたします。これらの展示やセッションは、会場だけでなくリアルタイムに広く世界中に配信していきます。

つきましては、展示会の詳細についてご案内させていただき、滞りなく準備を進めてまいりたいと存じます。2024 TRON Symposium – TRONSHOW – が皆様のビジネスの成功をお手伝いできますよう、本マニュアルのご精読及び運営へのご協力をお願い申し上げます。

2024年 9月

坂村 健

トロンシンポジウム実行委員会 委員長

トロンフォーラム 会長

INIAD cHUB（東洋大学情報連携学 学術実業連携機構）機構長

東京大学名誉教授

# 目次

1	開催概要	4
2	開催スケジュール	5
3	出展者スケジュール	6
4	展示物の搬入・搬出	7
4-1	搬入・搬出方法	7
4-2	宅配便による搬入・搬出	8
5	展示ブース	9
5-1	Aタイプ（説明員常駐）	9
5-2	Bタイプ（展示パネル）	10
5-3	電気	11
5-4	共同出展者	11
6	配布物および各種掲載	12
6-1	出展者バッジ <b>必須</b>	12
6-2	案内状セット	12
6-3	特別協賛 掲載社名ロゴ	12
6-4	公式協力誌掲載広告	13
7	一般規定・諸注意	14
8	オプション（備品）	16
9	その他	17
9-1	基調講演	17
9-3	展示物等の保管について	17
10	Slack（出展者専用ページ）	18
10-1	Slackの事前準備	18
10-2	公式ホームページからのアクセス	20
10-3	提出書類申請・データ送付方法	21
11	各種お問い合わせ先	22
12	提出書類・締切一覧	23

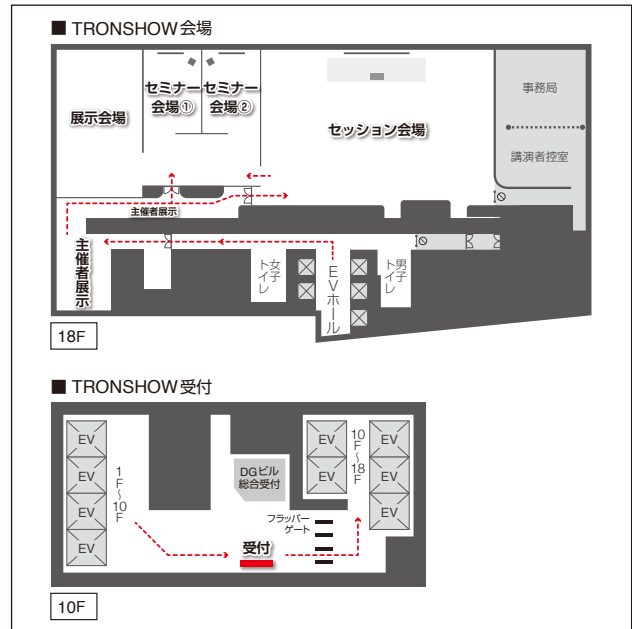
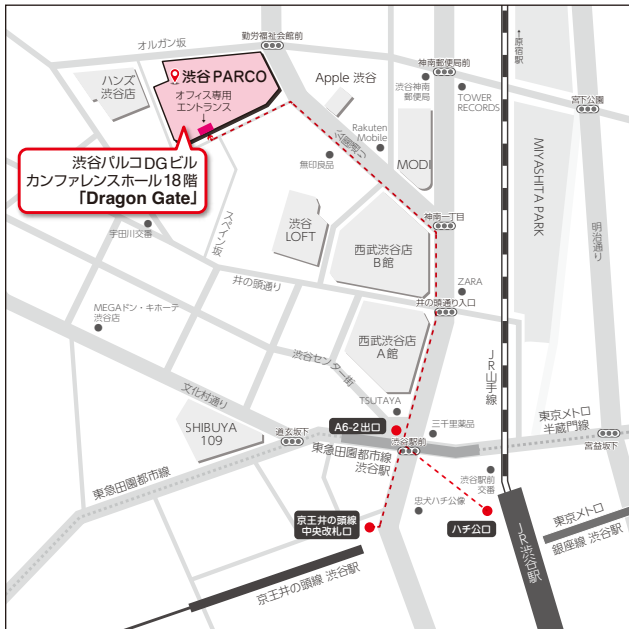
巻末：提出書類 1～7

# 1 開催概要

名称：TRONシンポジウム 2024 TRON Symposium –TRONSHOW–

会期：2024年12月11日(水)～13日(金) 10:00～17:00

会場：渋谷パルコDGビル 18F カンファレンスホール「Dragon Gate」 東京都渋谷区宇田川町15-1



入場料：事前登録により無料（事前登録必須）

主催：トロンフォーラム

共催：INIAD cHUB（東洋大学情報連携学 学術実業連携機構）  
東京大学大学院情報学環 コピキタス情報社会基盤研究センター

技術協賛：IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) Consumer Technology Society

併催：TRONイネーブルウェアシンポジウム「TEPS 37th」

- 日時：12月7日(土)
- 会場：INIADホール

後援(予定)：総務省／経済産業省／国土交通省／東京都

協賛：

- 一般社団法人 IoTサービス連携協議会
- 一般財団法人インターネット協会
- 一般財団法人宇宙システム開発利用推進機構
- 一般社団法人 AIデータ活用コンソーシアム
- 一般社団法人 組込みシステム技術協会
- 公共交通オープンデータ協議会
- 一般財団法人 高度技術社会推進協会 (TEPIA)
- 一般財団法人 国際情報化協力センター
- 一般社団法人 情報サービス産業協会
- 一般社団法人 情報処理学会

- 一般社団法人 情報通信ネットワーク産業協会
- 一般社団法人 人工知能学会
- 一般社団法人 ソフトウェア協会
- 一般財団法人 ソフトウェア情報センター
- 一般社団法人 デジタル地方創生推進機構
- 一般社団法人 電子情報技術産業協会
- 一般社団法人 電子情報通信学会
- 一般社団法人 日本教育情報化振興会
- 一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
- 一般社団法人 日本電気計測器工業会

## 2 開催スケジュール

	12月10日(火)	12月11日(水)	12月12日(木)	12月13日(金)
	設営	開催初日	開催二日目	開催最終日・撤去
<b>会場：渋谷パルコDGビル18F カンファレンスホール「Dragon Gate」</b>				
9:00		9:00 開場 (出展者のみ入場可能)	9:00 開場 (出展者のみ入場可能)	9:00 開場 (出展者のみ入場可能)
10:00	10:00 出展者設営 (小間内通電開始)	10:00 会場開場	10:00 会場開場	10:00 会場開場
11:00		10:30 基調講演		
12:00				
13:00		2024 TRON Symposium - TRONSHOW - 開催		
14:00				
15:00				
16:00				
17:00	17:00 (設営終了)	17:00 (展示終了)	17:00 (展示終了)	17:00 搬出 撤去
18:00	18:00 (閉館)	18:00 (閉館)	18:00 (閉館)	
19:00				19:00 小間内通電終了
20:00				
21:00				21:00 終了

### 3 出展者スケジュール

【提出書類1】は全出展者の申請が **必須** です

10月 1日 (火)	出展者専用ページ (Slack) 開設 ( <a href="https://www.tronshow.org/">https://www.tronshow.org/</a> ) (P.18~21 参照)																
▶ 提出締切 [1] 10月 23日(水)	<table border="1"> <tr> <td>📄 【提出書類1：出展者バッジ/案内状セット】 <b>必須</b></td> <td>対象：全出展者 (P.12 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 【提出書類2：共同出展者】</td> <td>対象：希望出展者 (P.11 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 【提出書類3：搬入・搬出】</td> <td>対象：希望出展者 (P.7~8 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 【提出書類4：展示ブース [Aタイプ] (説明員常駐)】</td> <td>対象：希望出展者 (P.9 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 【提出書類5：展示ブース [Bタイプ] (パネル展示)】</td> <td>対象：希望出展者 (P.10 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 【提出書類7：オプション (備品)】</td> <td>対象：希望出展者 (P.16 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 公式協力誌掲載広告 (*変形A4)</td> <td>対象：希望出展者 (P.13 参照)</td> </tr> <tr> <td>📄 特別協賛 掲載社名ロゴ</td> <td>対象：特別協賛全社 (P.12 参照)</td> </tr> </table>	📄 【提出書類1：出展者バッジ/案内状セット】 <b>必須</b>	対象：全出展者 (P.12 参照)	📄 【提出書類2：共同出展者】	対象：希望出展者 (P.11 参照)	📄 【提出書類3：搬入・搬出】	対象：希望出展者 (P.7~8 参照)	📄 【提出書類4：展示ブース [Aタイプ] (説明員常駐)】	対象：希望出展者 (P.9 参照)	📄 【提出書類5：展示ブース [Bタイプ] (パネル展示)】	対象：希望出展者 (P.10 参照)	📄 【提出書類7：オプション (備品)】	対象：希望出展者 (P.16 参照)	📄 公式協力誌掲載広告 (*変形A4)	対象：希望出展者 (P.13 参照)	📄 特別協賛 掲載社名ロゴ	対象：特別協賛全社 (P.12 参照)
	📄 【提出書類1：出展者バッジ/案内状セット】 <b>必須</b>	対象：全出展者 (P.12 参照)															
	📄 【提出書類2：共同出展者】	対象：希望出展者 (P.11 参照)															
	📄 【提出書類3：搬入・搬出】	対象：希望出展者 (P.7~8 参照)															
	📄 【提出書類4：展示ブース [Aタイプ] (説明員常駐)】	対象：希望出展者 (P.9 参照)															
	📄 【提出書類5：展示ブース [Bタイプ] (パネル展示)】	対象：希望出展者 (P.10 参照)															
	📄 【提出書類7：オプション (備品)】	対象：希望出展者 (P.16 参照)															
	📄 公式協力誌掲載広告 (*変形A4)	対象：希望出展者 (P.13 参照)															
📄 特別協賛 掲載社名ロゴ	対象：特別協賛全社 (P.12 参照)																
▶ 提出締切 [2] 11月 1日(金)	<table border="1"> <tr> <td>📄 【提出書類6：電気】</td> <td>対象：希望出展者 (P.11 参照)</td> </tr> </table>	📄 【提出書類6：電気】	対象：希望出展者 (P.11 参照)														
📄 【提出書類6：電気】	対象：希望出展者 (P.11 参照)																
11月 上旬~	出展者バッジ/案内状セット 事務局より順次発送																
12月 7日 (土)	TRON イネーブルウェアシンポジウム TEPS 37th [INIADホール]																
12月 9日(月)	宅配便の搬入・着日指定日 (AM着)																
12月 10日(火)	出展者搬入日 [渋谷パルコDGビル18F「Dragon Gate」]																
12月 11日(水)	[2024 TRON Symposium - TRONSHOW -] 開催																
12月 12日(木)	}																
12月 13日(金)	[2024 TRON Symposium - TRONSHOW -] 最終日 搬出																

## 4 展示物の搬入・搬出

### 4-1 搬入・搬出方法

提出締切：10月23日(水)

- 展示物（パネル・デモ機等）は、宅配便またはハンドキャリアにて搬入・搬出してください。
- 宅配便での搬入・搬出をご希望の場合は、【提出書類 3：搬入・搬出】にて申請してください（→ P.8）。
- ハンドキャリアによる搬入・搬出については申請不要ですが、キャリアケース内に収まらない大きさの荷物（B1パネル等）を手持ちで搬入出予定の方は、搬入出担当（→ P.22）までお問い合わせください。
- DGビル内での台車の使用は出来ません。台車を使用して搬入出を予定されている場合は搬入出担当（→ P.22）までお問い合わせください。
- 搬入出・開催日は「出展者バッジ」を必ず身につけてください。10Fゲート前にて係員が確認いたします。
- 会場まで徒歩やタクシーをご利用の場合はDGビル入口より搬入・搬出願います。
- 自家用車等で会場に来場される場合は「渋谷パルコ 一般駐車場」をご利用ください。ご利用の場合は下記の案内図をご参照ください。  
※事務局準備の搬入出車専用荷捌所はありません。
- その他、不明点等については、搬入出担当（→ P.22）までお問い合わせください。



東京都渋谷区宇田川町 15-1 渋谷パルコ館内 一般駐車場 料金：平日 320円 / 30分 (7:00 ~ 24:00)

## 4-2 宅配便による搬入・搬出

事務局では、各展示ブースでの荷物の受け取り・お預かりはいたしません。予めご了承ください。

### ■ 宅配便搬入 [12月9日(月)]

- 宅配便にて搬入を行う場合には、**12月9日(月) 午前中着**にてご発送ください。
- 確認の為、発送時の送り状控えをご持参ください。
- 到着した展示物については会場内の事務局スタッフにご確認ください。

#### 宅配便の送付先

〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町15-1

渋谷パルコDGビル18階 カンファレンスホール「Dragon Gate」

[出展者名]

[担当者名]

宛

[担当者携帯番号]

※備考欄に下記を必ず記載してください。

12/ 11 ~ 13

2024 TRON Symposium

**着日指定:12月9日(月) 午前中**

### ■ 搬出 [12月13日(金)]

- 宅配便による搬出用に、会場専用の着払い伝票\* (ヤマト運輸・佐川急便) をご用意いたします。着払い伝票ならびに搬出荷物(梱包済)の発送手順等につきましては、最終日12月13日(金) 13:00以降に事務局よりご案内いたします。  
\*各社共、住所等印字済み送付状をお持ちいただいても使用出来ません。
- 宅配便の到着は12月16日(月)以降となります。予めご了承ください。



# 5 展示ブース

## 5-1 Aタイプ（説明員常駐）1小間＝幅2700×奥行2500（mm） 提出締切：10月23日（水）

事務局にて設置の上お渡しいたします。【提出書類4：展示ブース [Aタイプ]】にて提出してください。

### ● Aタイプ：基本仕様（1小間あたり）

- 社名サイン/テーブル1台/イス2脚/パネルスタンド2台（設置パネル2枚まで・B1サイズ以内）/カタログスタンド1台
  - ブースサインに出展者名表示：定型フォント
    - \*ロゴマーク等、オリジナルをご希望の場合は有料（税抜10,000円）にて承ります。
- 【提出書類4：展示ブース [Aタイプ]】にてお申し込みください。



### ○インターネット

- インターネットへの接続は、会場にて提供されている、出展者・来場者共有 Wi-Fi をご利用ください。  
**SSID: tronshow2024**  
**pass: aniv@40th**
- インターネット回線に関する個別のご要望は、インターネット担当（→P.22）までお問い合わせください。別途お見積りいたします。

### ○無線機器

- Wi-Fi および 2.4GHz 帯の無線（Bluetooth、Zigbee 等）を除く無線機器（電波を放射する機器）のうち、通信チャンネルの割当を希望される場合は、無線機器担当（→P.22）までお問い合わせください。
- チャンネル割り当て可能な機器については事務局にて極力混信が少なくなるよう調整してチャンネルを割り当てますので、指定されたチャンネルを無線機器に設定してください。また、指向性のある機器については向きを調整をお願いすることがあります。
- 2.4GHz 帯の機器（802.11b/g、Bluetooth、Zigbee 等）および 5GHz 帯の Wi-Fi につきましては、チャンネル割り当てをいたしません。この帯域につきましては、接続が保証されないことをご承諾の上ご利用ください。
- 外部からの電波干渉が懸念される場合は、電磁波シールドなどの対策をご検討ください。
- その他ご不明な点は、無線機器担当（→P.22）までお問い合わせください。

### ○別途料金

- 電源コンセント（15A1 回路 / アース無し・アース付き）：ご希望の場合は必要口数をお申し込みください。→【提出書類6：電気】
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円 / 3 日分）：展示に必要な電気容量（W）を申請してください。→【提出書類6：電気】
- オプション（備品）をご用意しております。必要に応じてお申し込みください。（→P.16）

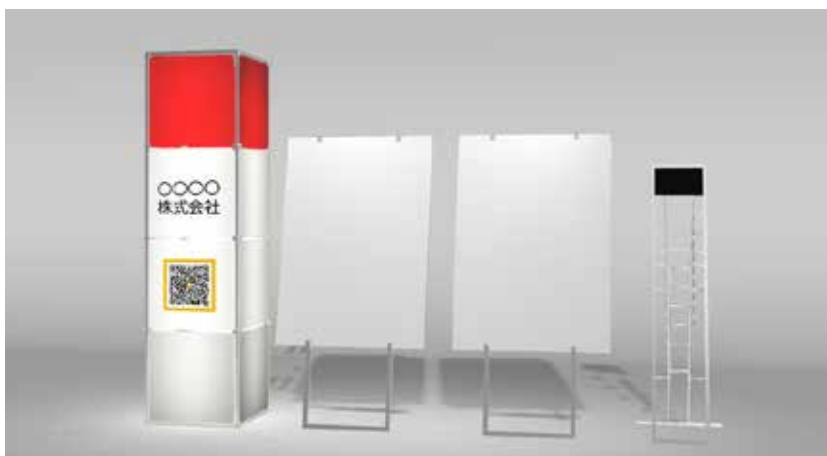
その他、不明点等がありましたら、展示ブース担当（→P.22）までお問い合わせください。

## 5-2 Bタイプ（パネル展示） 1小間＝幅2700×奥行800（mm） 提出締切：10月23日（水）

事務局にて設置の上お渡しいたします。**【提出書類5：展示ブース [Bタイプ]】**にて提出してください。

### ● Bタイプ：基本仕様（1小間あたり）

- 社名サイン/パネルスタンド2台（設置パネル2枚まで・B1サイズ以内）/カタログスタンド1台
- ブースサインに出展者名表示：定型フォント
  - \*ロゴマーク等、オリジナルをご希望の場合は有料（税抜10,000円）にて承ります。  
**【提出書類5：展示ブース [Bタイプ]】**にてお申し込みください。



### ○インターネット

- インターネットへの接続は、会場にて提供されている、出展者・来場者共有 Wi-Fi をご利用ください。  
**SSID: tronshow2024**  
**pass: aniv@40th**
- インターネット回線に関する個別のご要望は、インターネット担当（→ P.22）までお問い合わせください。別途お見積りいたします。

### ○無線機器

- Wi-Fi および 2.4GHz 帯の無線（Bluetooth、Zigbee 等）を除く無線機器（電波を放射する機器）のうち、通信チャンネルの割当てを希望される場合は、無線機器担当（→ P.22）までお問い合わせください。
- チャンネル割り当て可能な機器については事務局にて極力混信が少なくなるよう調整してチャンネルを割り当てますので、指定されたチャンネルを無線機器に設定してください。また、指向性のある機器については向きの調整をお願いすることがあります。
- 2.4GHz 帯の機器（802.11b/g、Bluetooth、Zigbee 等）および 5GHz 帯の Wi-Fi につきましては、チャンネル割り当てをいたしません。この帯域につきましては、接続が保証されないことをご承諾の上ご利用ください。
- 外部からの電波干渉が懸念される場合は、電磁波シールドなどの対策をご検討ください。
- その他ご不明な点は、無線機器担当（→ P.22）までお問い合わせください。

### ○別途料金

- 電源コンセント（15A1 回路 / アース無し・アース付き）：ご希望の場合は必要口数をお申し込みください。→ **【提出書類6：電気】**
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円 / 3 日分）：展示に必要な電気容量（W）を申請してください。→ **【提出書類6：電気】**
- オプション（備品）をご用意しております。必要に応じてお申し込みください。（→ P.16）

その他、不明点等がありましたら、展示ブース担当（→ P.22）までお問い合わせください。

## 5-3 電気

提出締切：11月1日(金)

- ご希望される出展者は、【提出書類 6：電気】にて申請してください。
- 期日までに申請のない場合、所用電力計算に含めることができないため、供給不可となる場合もありますのでご注意ください。
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／3 日分）は出展者の負担となります。

### 追加器具

器具	料金(税抜)
追加コンセント アース付き	3,500円
追加コンセント アース無し	2,500円

※取付・配線・撤去を含みます。

### ○小間内電気供給期間

12月10日(火) 10:00～12月13日(金) 19:00

### ○提出締切：11月1日(金)

## 5-4 共同出展者

提出締切：10月23日(水)

展示ブースに共同出展者がある場合は、【提出書類 2：共同出展者】にて申請願います。  
公式ホームページ、各種印刷物等に掲載させていただきます。

### ○提出締切：10月23日(水)

## 6 配布物および各種掲載

### 6-1 出展者バッジ **必須**

★ 提出締切：10月23日(水)

- 入場の際に、来場者と出展者を区別するためのバッジ（無料）です。  
必要枚数を【提出書類1：出展者バッジ／案内状セット】にてお申し込みください。
- 会場 10F、TRON Symposium 受付にて出展者バッジの確認をいたします。搬入出期間を含め会期中は必ず出展者バッジを着用してください。TRON Symposium 会場 18F「Dragon Gate」への乗り継ぎエレベーター前にゲートがあり、不携帯の方は入場できません。
- トラブル防止のため、出展者バッジを出展者および工事者以外の方に譲渡することを禁止します。

※開催期間中のセッション講演者及び同行者は、別途入場用専用バッジを当日受付にてお渡しいたします。

#### ○出展者バッジ

- 設営、搬入出期間を含め、ブース運営に携わる方（各出展者で手配されるコンパニオン等含む）は必ず出展者バッジを着用していただきますので、過不足のない人数分を必ずお申し込みください。
- ブース運営関係者以外の方の会場視察等も必ず着用願います。

#### ○提出締切：10月23日(水)

### 6-2 案内状セット

★ 提出締切：10月23日(水)

ご来場見込みの方に配布いただける、会期中のプログラム等を掲載した案内状、ならびに送付用封筒をご用意いたします。

必要部数を【提出書類1：出展者バッジ／案内状セット】にてお申し込みください。

なお、一般の来場者の方には「来場者事前登録」を必須とさせていただいております。案内状のみでのご入場はできませんのでご注意ください。

#### ○提出締切：10月23日(水)

### 6-3 特別協賛 掲載社名ロゴ

提出締切：10月23日(水)

特別協賛をいただいた企業・団体の社名ロゴを、案内状・公式ホームページ・展示会場にて掲載いたします。

ロゴデータのご提供をお願いいたします。

#### ○ロゴデータに関して

- Illustrator データ (ai または eps) での提供をお願いいたします。\*バージョンはどれでも可
- フォントは全てアウトライン化してください。
- ロゴの Illustrator データと CI マニュアル等があれば一つに圧縮 (zip 形式) していただき、Slack (出展者専用ページ) からアップロードもしくは社名ロゴ担当 (→P.22) まで Email に添付してご送付願います。

#### ○提出締切：10月23日(水)

その他ご不明な点は、社名ロゴ担当 (→P.22) までお問い合わせください。

広告協賛いただいた企業・団体の申込みページ数分の広告(同一内容)をTRON Symposium協力誌である『TRONWARE VOL.210』(編集長:坂村健/2024年12月16日発売)と『TRONWARE VOL.211』(2025年2月15日発売)に掲載いたします。

❖ カラー 1P: ¥1,000,000 (税抜)

また特別協賛をいただいた企業・団体は、無料にて上記2誌各1ページ(同一広告)に掲載いたします。

(「協賛/出展申込書」にて申込時に記入いただいております。お手持ちの控えをご確認ください。)

詳しくは広告担当(→P.22)までお問い合わせください。

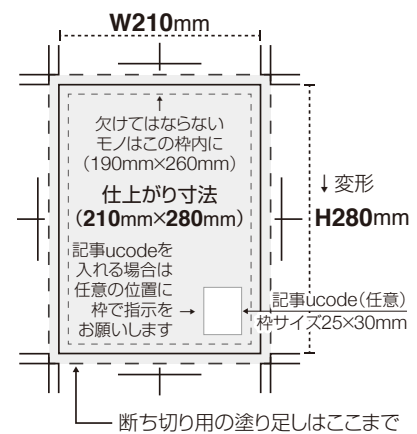
### ○広告原稿(データ)【提出締切: 10月23日(水) 必着】

★ データ入稿は、Slack(出展者専用ページ)投稿を推奨しています。(圧縮データ1GBまで)

\* 提出締切日以降にご入稿の場合、色校正紙をお出しできない可能性があります。予めご了承ください。

### ○原稿制作に関して

- 仕上がり寸法: **W210 × H280mm** (\*変形 A4) ← ご注意ください
- 文字やマーク・社名など、欠けてはならないものは仕上がり寸法より10mm以上、内側に収めてください。また断ち切りとなる外トンボまで絵柄・色ベタを入れてください。
- 使用ソフトは Illustrator / Photoshop / PDF のいずれかにてお願いいたします (Office 等のご使用はご遠慮ください)。
- カラーは CMYK で制作をお願いいたします。
- フォントは全てアウトライン化をお願いいたします。
- リンク画像の解像度は、原寸で 300dpi 以上の物をお願いいたします。
- 校正に際して当事務局の基準を越える修正、追加対応などがあった場合には実費をいただくことがあります。また締切日時、品質維持等の理由により修正や追加対応をお断りすることがあります。
- 提出締切日を過ぎた場合、やむを得ず掲載を見送ることがございます。必ず期日までにデータをお送りください。
- フルデータ原稿にて Slack(出展者専用ページ) からアップロード願います。メール添付での入稿は出来ません。圧縮データ容量が 1GB を超える場合は、各種データ転送サービスをご利用になるか、または郵送・宅配便にて提出締切日までに下記までお送りください。その場合は、出力見本のプリントと仕様書(使用ソフト・バージョン等)を添えてください。
- お送りする校正紙は、本紙校正となります。



### ○記事 ucode について

- 誌面上のすべての記事には TRONWARE 専用の「記事 ucode」が付与されています。この記事 ucode は、広告原稿にも付与することができ、広告主の任意 URL にリンクをさせることも可能です。記事 ucode は、スペース(25mm × 30mm 程度)が必要になります。ご希望の場合は、入稿時の出力見本に記事 ucode を入れる位置の指定とリンク URL 情報をお願いします。

### ○諸注意

- 広告内容において著作権侵害の恐れがあるもの、その他広告表示上不適切と考えられるものについては掲載をお断りすることがあります。
- 万一、広告内容による法的トラブルなどが発生いたしましても、事務局及び TRONWARE 発行元は一切の責任を負いません。

### ○郵送・宅配便送付先 10月23日(水) 必着

トロンシンポジウム実行委員会事務局 担当: 島田

〒141-0031 東京都品川区西五反田2-12-3 第一誠実ビル9F トロンフォーラム内 TEL: 03-5437-2351

\* 郵送・宅配便にてデータを送付する場合は、必ず色校正紙の送付先情報(社名・部署名・担当者名・住所・電話番号)を別途同封願います。

## 7 一般規定・諸注意

---

### ○規則違反

- 他の出展者や来場者に迷惑が及ぶ行為に対しては、事務局よりご注意申し上げ、即刻改善していただきます。出展者は秩序回復、品位・信用の向上にご協力をお願いいたします。

### ○非常時に対する備え

- 万一の場合に備え、出入口、非常口、消火栓、消火器、警報設備の位置をあらかじめご確認ください。また、事故が発生した場合は直ちに事務局に届けてください。
- その他非常時には係員の指示に従って行動してください。

### ○展示会の中止

- 正当な理由に基づく場合、または不可抗力（地震、台風、雷、津波、噴火などの自然災害のほか、疫病、テロ、戦争、停電、火災など）によって展示会の開催が不可能と主催者が判断した場合、会期の変更あるいは開催を中止することがあります。また、これによって出展者に生じた不利益については、主催者は責任を負わないものとします。
- 上記の理由により展示会が中止となった場合、出展料の返金等は一切行いません。

### ○会場および出展物の保全

- 事務局は、搬入出期間を含め、最善の努力で会場および出展物の保全にあたりますが、前項記載の不可抗力や盗難等により出展者が被った損害について、賠償の責任を負わないものとします。したがって、出展者は必要に応じて出展物に保険をかける等の措置を講じてください。特に高額・貴重な展示品については開場時間終了後ブース内に展示したままにせず、お持ち帰りいただくなどの方法をお取りください。

### ○事故防止

- 出展者は、展示、実演、撤去等について事故の発生防止に努めてください。出展者自身にかかわる行為によって事故または損害が発生した場合は、当該出展者の責任になりますので、十分ご注意ください。

### ○展示物等に関する規定

- 次に該当するものは展示を禁止します：引火性・爆発性または放射性危険物、裸火（所轄消防署の許可を受けたものを除く）、劇薬物、麻薬、第三者の知的財産権を侵害する物または表現、販売禁止品、その他法令に抵触する恐れのあるもの。
- 水、プロパンガス、圧縮空気は、会場の規定により使用できません。
- 身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）以外の、生体の持ち込みは禁止いたします。\*装飾用観葉植物は除く。

### ○展示スペースと音響

- 各ブース内での説明員の配置、パンフレット等の配付は自由に行っていただいてもかまいません。ただし自社ブース外ではご遠慮ください。なお、来場者ならびに出展者が通路に立ち止まり、往来の妨げにならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ブース内において説明・実演のためにマイク、ビデオ機器等を使用する場合、特に音量について周囲へのご配慮をお願いします。事務局より音量の調整をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

### ○共用スペース

- ビル敷地内の通路やエレベーターホールなどの共用スペースは本展示会の専有ではありません。他の邪魔にならないようご配慮をお願いします。
- 会場内に貴重品を放置しないようお願いいたします。盗難・紛失等につきましては、事務局では一切の責任を負わないものとします。

### ○物品の販売

- 展示ブース内における物品（飲食物を除く）の販売は自由に行っていただいてもかまいません。  
商品、金銭等の保管・管理は出展者各自にてお願いいたします。事務局では一切の責任を負わないものとします。

### ○会場内での撮影

- セッション・セミナー会場での動画撮影・録音は原則禁止とします。一方展示会場内での写真・VTR等の撮影については許可いたします。
- 事務局が認めた報道関係者については「PRESS バッジ」を配付し着用していますので、差し支えのないかぎり撮影・インタビュー等の取材にご協力ください。

### ○その他

- 会期中の外部からの呼び出し等の場内放送は原則として行いません。
- 会場内にゴミ箱はありません。設営中および会期中に出たゴミはすべてお持ち帰りください。

その他ご不明な点は、事務局（→ P.22）までお問い合わせください。

# 8 オプション (備品)

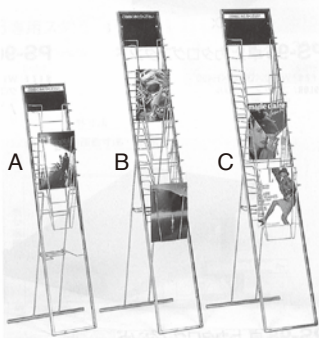


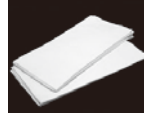
提出締切: 10月23日(水)

ブース内で利用できる什器・備品をオプションにてご用意しております。

【提出書類7: オプション (備品)】にてお申し込みください。

## ■ ディスプレイ用品

(金額は税抜です)

カタログスタンド	卓上カタログスタンド	貴名受
<p>1. <b>PS-91 A</b> — ¥4,800 W250×D390×H1,295 A4縦 6段 1列</p> <p>2. <b>PS-91 B</b> — ¥5,600 W250×D550×H1700 A4縦 12段 1列</p> <p>3. <b>PS-91 C</b> — ¥5,600 W290×D550×H1700 B4縦 12段 1列</p> 	<p>4. <b>PS-94</b> — ¥1,600 A4 縦型 約300枚</p> 	<p>5. <b>UA-4</b> — ¥1,600</p> 
		白布
		<p>6. <b>UT-21</b> — ¥1,200 2200×1000</p> <p>7. <b>UT-21</b> — ¥600 メーター売り (シングル巾)</p> 

## ■ 映像機器

ディスプレイ		
<p>8. <b>42インチ液晶ディスプレイ</b> ¥85,500 PN-E421</p> 	<p>9. <b>32インチ液晶ディスプレイ</b> ¥47,500 LC-32H11</p> 	<p>10. <b>21.5インチ液晶ディスプレイ</b> ¥15,200 PTFBLT-22W</p> 
<p>11. <b>18.5インチ業務用 マルチフォーマット液晶ディスプレイ</b> ¥15,200 SH1850S</p> 	<p>12. <b>15.6インチ業務用 マルチフォーマットディスプレイ</b> ¥15,200 SH1560S</p> 	
DVDプレイヤー	ブルーレイディスクレコーダー	デジタルサイネージプレイヤー
<p>13. <b>DVDプレイヤー</b> ¥7,600 DV-696AV</p> 	<p>14. <b>ブルーレイディスクレコーダー</b> ¥19,000 DMR-BWT500-K</p> 	<p>15. <b>デジタルサイネージプレイヤー</b> ¥19,000 HD1023</p> 

※その他ご希望の備品がございましたら別途お見積もりいたします。詳細につきましては、ブース装飾担当 (→ P.22) までお問い合わせください。



## 9 その他

---

### 9-1 基調講演

会期初日の12月11日(水) 10:30～12:00に、坂村健による基調講演が、会場内にて開催されます。  
オンラインでもご覧いただける予定です。  
出展者の皆様もぜひご聴講ください。

### 9-2 展示物等の保管について

- 会場内のストックヤードはありません。
- パンフレット、資材のストック、予備機材等、会期中に必要となる可能性のある物品に関しては、各ブース内（テーブル下等）に保管してください。
- 事務局ではブース内における物品の破損・紛失等には一切の責任を負いません。
- ブース内での保管が難しい物品がありましたら、会場内の事務局スタッフまでご相談願います。
- 出展者控室のご用意はありません。予めご了承ください。

# 10 Slack（出展者専用ページ）

## 10-1 Slackの事前準備

提出書類の申請は“Slack”というコミュニケーションツールを使って行っていただきます。

また、展示エリアの図面データの送付、原稿データの入稿、事務局から出展者へのご連絡もSlackを用いて行います。

※FAXによる申請も可能ですが、原則としてSlackからの提出書類申請・データ送付をお願いいたします。

- ▶ 昨年 Slackのアカウントを作成された出展者で、本年度も申込書の担当者が同じ場合（E-mailアドレスが同一）は、同じアカウントのご利用となりますので、招待メールはお送りいたしません。昨年の Slackアカウントにログインできない、担当者を変更・追加したい等ございましたら、Slack担当（→ P.22）までご連絡ください。
- ▶ 出展者のセキュリティポリシー等の要因により、招待メールが届かない場合、またはメールが届いても Slackそのものが利用できない場合があります。その場合はお手数ですが事務局（sympo@tronshow.org）へご一報ください。提出書類も含め E-mail、FAXにて対応させていただきます。
- ▶ ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている出展者は、「@slack.com」からの招待メールを、受信可能な設定にさせていただきようお願いいたします。

まずは、設定方法の手順を説明します。

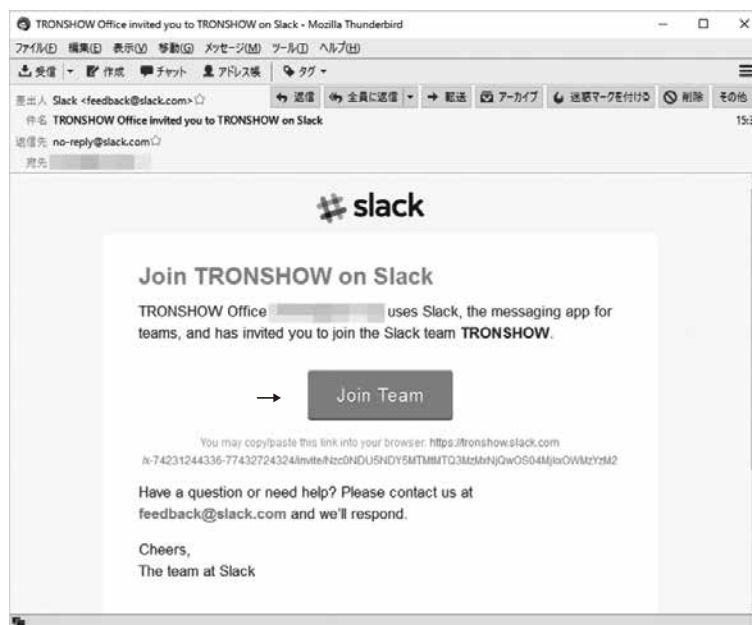
### ○ Slackの登録方法

「出展申込書」に記入いただいた初めてご登録の E-mail アドレス \*へ Slack より以下のような招待メールが届きます。

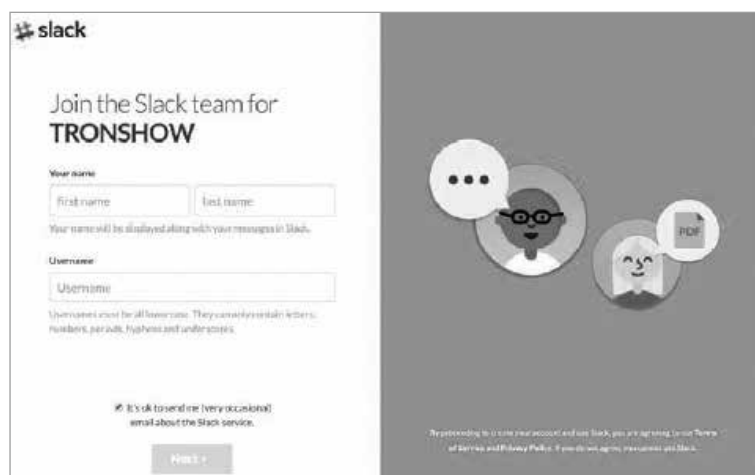
※ Slack のアカウントは、原則として 1 団体に 1 つの発行です。「出展申込書」にご記入いただいた E-mail は、Slack のアカウント通知や各種提出書類の投稿、データ入稿等に使用します。この E-mail を変更されたい場合や、Slack のアカウントを追加したい等ございましたら、Slack 担当（→ P.22）までご連絡ください。

メール内の [Join Team] ボタンを押すと、ブラウザが起動し、Slack の登録画面が表示されます。

招待メール



[Your name]のFirst Nameに「担当者の姓（または姓名）」、Last Nameは「組織名」を入れ、Username（任意）を入力後「Next」を押すと、パスワード設定画面が表示されます。

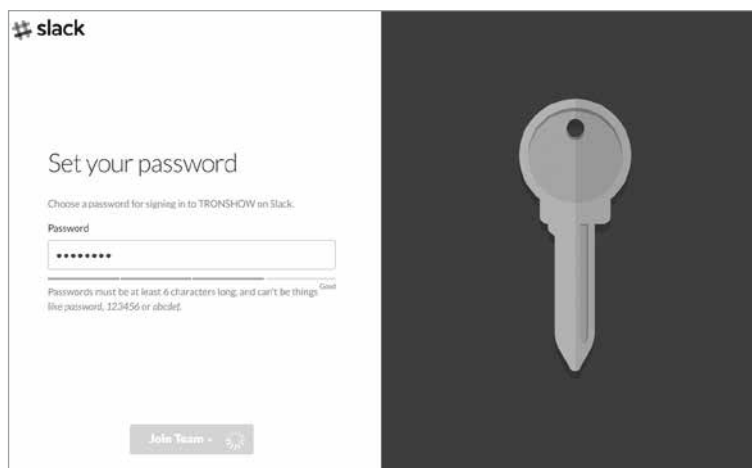


The image shows the Slack registration interface for the TRONSHOW team. On the left, there is a form with the following fields: 'Your name' (split into 'First name' and 'Last name'), 'Username', and a 'Next' button. Below the form, there is a checkbox for 'I'd like to send me (very occasional) email about the Slack service.' On the right, there is a dark grey panel with an illustration of three people's avatars and a document icon. At the bottom of this panel, there is a small link for 'Terms of Service and Privacy Policy'.

パスワード\*を設定し、[Join Team] ボタンを押すと、登録完了です。

(パスワードをお忘れにならないようご注意ください。)

\*このパスワードは次節[10-2 公式ホームページからのアクセス]で、公式ホームページから[出展者専用サイト]にログインする際に使用します。



The image shows the Slack password setting interface for the TRONSHOW team. On the left, there is a form with the following fields: 'Set your password', 'Choose a password for signing in to TRONSHOW on Slack.', 'Password' (with a strength indicator), and a 'Join Team' button. Below the form, there is a note: 'Passwords must be at least 6 characters long, and can't be things like password, 123456 or abcdef.' On the right, there is a dark grey panel with a large illustration of a key.

## 10-2 公式ホームページからのアクセス

公式ホームページ (https://www.tronshow.org/)開設日後、[出展者専用ページ] → [▶ 出展者専用サイトに移動]をクリックするとSlackのログイン画面が表示されます。



「出展申込書」にご記入いただいたE-mail (招待メールが届いたE-mailアドレス)と、10-1「パスワード設定画面」でご自身が設定したパスワードを入力し、ログインしてください。パスワードをお忘れの場合は、「パスワードを忘れてしまった?」リンクより、パスワードの再発行を行ってください。

\* ログイン画面で「ログイン情報を記録する」にチェックをしてログインすると、次回以降自動的にログインできます。ただし、ブラウザのキャッシュがクリアされた等の原因で、再度この画面が表示される場合があります。そのときは、再度上記の方法でログインしてください。

## 10-3 提出書類申請・データ送付方法

### ○ 提出書類の申し込み方法

Slackメッセージエリアの冒頭に、各提出書類のフォーム申請 URL を掲載しております。  
リンク先をクリックすると、各提出書類（1～12）のフォーム画面が表示されます。



The screenshot shows the application form titled '提出書類1: 出展者バッジ/案内状セット'. The form includes a submission deadline of October 23rd (Wednesday) and a note that users can save their work by logging in with Google. It also states that the submission is mandatory. The form has two main sections for inputting information:

- 情報M\***: Information M. A note says 'slackに登録されているメールアドレスを入力してください。' (Enter the email address registered on Slack). There is an input field labeled '回答を入力'.
- 情報P\***: Information P. A note says 'Slack (出展者専用ページ) をご確認ください。' (Please check the Slack (Exhibitor-only page)). There is an input field labeled '回答を入力'.

フォーム画面の【情報M】欄には「出展申込書」にご記入いただいたE-mail、【情報P】欄には事務局からSlack（出展者専用ページ）上に通知されたパスワードを入力してください。E-mailとパスワードの両者が整合した場合に限り、提出書類が受理されます。

必要事項を入力し [送信] ボタンを押してください。入力した内容がメールとSlackのメッセージエリアに表示されます。

データ等の提出・問い合わせ等はメッセージボックスに「○○について」等、具体的な内容がわかるようなタイトルと本文を記入し、一緒に図面や原稿など添付したいデータがありましたら、1つに圧縮(zip形式)したデータをメッセージボックスに直接ドラッグしてください。メッセージ記入とデータ添付が終わりましたら右下の[送信] ボタンを押してください。

メッセージ内容に応じた各担当者よりお返事いたします。（お返事に時間がかかることがあります。予めご了承ください。）

▶メッセージの修正や削除等、具体的な使用方法是こちらを参考にしてください。

Slackヘルプセンター <https://slack.com/intl/ja-jp/help>

### ○ Slack 操作方法等に関するお問い合わせ先

登録方法等不明点がございましたら、Slack 担当（→ P.22）までお問い合わせください。

# 11 各種お問い合わせ先

---

Slack（出展者専用ページ）よりお問い合わせいただくか、下記各担当者までメールにてご連絡ください。担当者からご連絡いたします。

※事務局スタッフは一部在宅勤務を継続しております。お返事に時間がかかることがあります。予めご了承ください。

## ●各担当者

- ブース装飾／搬入出  
担当：小湊（E-mail：sympo@tronshow.org）
  
- インターネット／無線機器／ Slack（出展者専用ページ）  
担当：新堂（E-mail：w-info@tronshow.org）
  
- 広告／社名ロゴ  
担当：島田（E-mail：guidebook@tronshow.org）
  
- 公式ホームページ  
担当：安藤（E-mail：guidebook@tronshow.org）

その他で不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

## ●トロンシンポジウム実行委員会事務局

〒141-0031 東京都品川区西五反田2-12-3 第一誠実ビル9F トロンフォーラム内  
TEL：03-5437-2351（代） FAX：03-5437-2399

E-mail（共通）：sympo@tronshow.org

ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている方は、「@tronshow.org」からのメールを、受信可能な設定にさせていただきようお願いいたします。

## 12 提出書類・締切一覧

### ■ 各種提出書類

各提出締切日までに Slack（出展者専用ページ）に記載の [専用フォーム] より申請願います。

★[書類番号1：出展者バッジ/案内状セット] は、必ず締切日までに申請願います。

出展者バッジ不携帯の場合、10Fゲートを通過できないため会場（18F）に行けません。

● 推奨 ○ 可

提出締切日	書類番号	項目	提出対象	専用フォーム	FAX申請	参照ページ
10月23日(水)	1	出展者バッジ/案内状セット <b>必須</b>	全出展者	●	○	P.12
	2	共同出展者	希望出展者	●	○	P.11
	3	搬入・搬出	希望出展者	●	○	P.7~8
	4	Aタイプ(説明員常駐)	希望出展者	●	○	P.9
	5	Bタイプ(パネル展示)	希望出展者	●	○	P.10
	7	オプション(備品)	希望出展者	●	○	P.16
11月1日(金)	6	電気	希望出展者	●	○	P.11

○ Slack（出展者専用ページ）のご利用が難しい場合は、巻末の各種申請書類にご記入いただき、FAXにてお送りください。

### ■ 提出データ

下記提出締切日までに、Slack（出展者専用ページ）にアップロード願います。

● 推奨 ○ 可 × 不可

提出締切	項目	提出対象	専用ページ(Slack)	メール添付	参照ページ
10月23日(水)	公式協力誌掲載広告* (変形A4: W210×H280)	希望出展者	●	×	P.13
	特別協賛 掲載社名ロゴ (ai or eps ※画像不可)	特別協賛全社	●	○	P.12

\*公式協力誌掲載広告は、リンク画像も含めデータを1つに圧縮 (zip形式 / 1GB以内) し、Slack (出展者専用ページ) へ直接アップロードしてください。  
上記が無理な場合はデータを1つにまとめ、各種データ転送サービスをご利用になるか、郵送および宅配便にて提出締切日までに事務局 (→ P.22 参照) までお送りください。

# 提出書類 1 **必須**

## 出展者バッジ / 案内状セット

提出期限 [1] 10月23日 (水)

対象 ★全出展者

マニュアル参照ページ P.12

会社 / 団体名

住所 〒

部署名

担当者

TEL

E-mail

FAX

### ■ 出展者バッジ **必須**

★ **会場10Fゲート通過時に必須** となりますので、過不足のない希望枚数を必ず申請願います。

担当者宛に送付 [                    ] 枚

別途下記に送付\* [                    ] 枚

\*複数ヶ所に送付をご希望の場合は、Slack (出展者専用ページ) もしくは下記E-mailまでお申込みください。

会社 / 団体名	担当者
部署名	TEL
住所 〒	

\*搬入設営日および会期中は、**出展者バッジを必ず身に付けてください**。不携帯の場合、10Fより上階には行けません。

\*開催期間中のセッション・セミナー講演者及び同行者は、別途入場用の専用バッジを、当日10F受付にてお渡しいたします。

### ■ 案内状セット (案内状+送付用封筒) \*希望セット数をご記入ください。

担当者宛に送付 [                    ] セット

別途下記に送付\* [                    ] セット

\*複数ヶ所に送付をご希望の場合は、Slack (出展者専用ページ) もしくは下記E-mailまでお申込みください。

会社 / 団体名	担当者
部署名	TEL
住所 〒	

▶ Slack (出展者専用ページ) から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております (P21参照)。ぜひご利用ください。◀



# 提出書類 2

## 共同出展者

提出期限【1】 10月23日(水)

対象 希望出展者

マニュアル参照ページ P.11

会社/団体名

住所 〒

部署名

担当者

TEL

E-mail

FAX

### ■ 代表社名

和名

英名

### ■ 共同出展者名

和名

英名

※展示ブース・案内状・公式ホームページ等への社名表示  有  無

和名

英名

※展示ブース・案内状・公式ホームページ等への社名表示  有  無

### ■ グループ名

 ※展示ブース・案内状・公式ホームページ等に表示するグループ名が別途ある場合は記入してください。

和名

英名

例1)

〈グループ名〉

ABCグループ

〈共同出展者名〉

・株式会社ABC

・ABCエンジニアリング株式会社

例2)

〈代表社名〉

ABC株式会社

〈共同出展者名〉

・株式会社EFG

・XYZコーポレーション

▶ Slack (出展者専用ページ) から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております (P21参照)。ぜひご利用ください。◀

# 提出書類 3

## 搬入・搬出

提出期限【1】 10月23日(水)

対象 希望出展者

マニュアル参照ページ P.7~8

会社/団体名

住所 〒

部署名

担当者

TEL

E-mail

FAX

### ■ 搬入

 宅配便：ダンボール \_\_\_\_\_ 箱 / パネル \_\_\_\_\_ 枚

- 必ず **12月9日(月) 午前中着**でお送りください。(→P.8)

### ■ 搬出

 宅配便：ダンボール \_\_\_\_\_ 箱 / パネル \_\_\_\_\_ 枚

- 宅配便による搬出用に、会場専用の着払い伝票\*(ヤマト運輸・佐川急便)をご用意いたします。着払い伝票は最終日12月13日(金) 13:00以降にご案内いたします。  
\*各社共、社名・住所等の印字済み送付状をお持ちいただいても使用出来ません。
- 宅配便の到着は12月16日(月)以降となります。

## 車両荷捌用スペースはありません

会場まで自家用車等で展示物の運搬をされる方は、渋谷パルコの一般駐車場をご利用いただき、ハンドキャリーにてDGビル入口より搬入してください。

展示物の搬入は、宅配便またはハンドキャリーでの搬入になりますが、ハンドキャリーの場合、キャリーケース内に収まらない大きさの荷物(B1パネル等)を手持ちで搬入出、および台車を使用\*して搬入出を予定されている場合は、搬入出担当(→P.22)までご相談ください。

\*DGビル内での台車の使用はできません。

搬入出・開催日に**出展者バッジ**を必ず身につけてください。10Fゲート前にて係員が確認いたします。

東京都渋谷区宇田川町15-1 渋谷パルコ館内 一般車駐車場(→P.7)

料金：平日320円 / 30分(7:00~24:00)

▶ Slack(出展者専用ページ)から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております(P21参照)。ぜひご利用ください。◀

# 提出書類 4

## 展示ブース [Aタイプ]

(説明員常駐)

提出期限 [1] 10月23日 (水)

対象 希望出展者

マニュアル参照ページ P.9

会社/団体名

住所 〒

部署名

担当者

TEL

E-mail

FAX

### ■ 社名板

 ロゴを使用しない (定型文字を使用)

日本語表記 [ \_\_\_\_\_ ]

英語表記 [ \_\_\_\_\_ ]

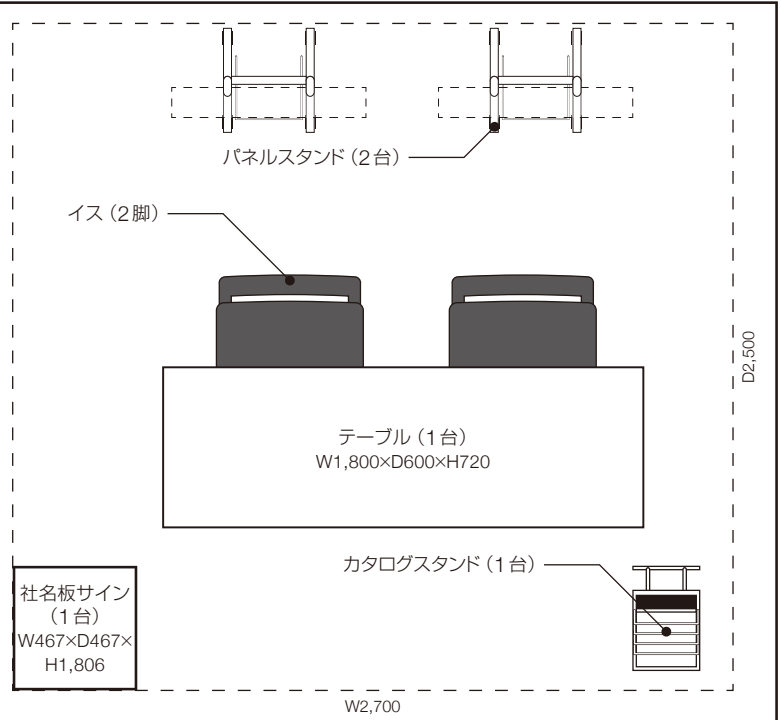
 ロゴを使用する [有料：10,000円 (税抜)] ※Slackもしくはメールにて、ロゴデータ (AI・EPS /画像不可) をお送り下さい。

### ■ 展示パネル [1ブース2枚まで/最大B1サイズ (縦)]

 パネルサイズ [  B1  B2  A1  A2  その他( \_\_\_\_\_ ) ] 計 \_\_\_\_\_ 枚

#### ● 基本仕様内容

- ・社名板サイン ..... 1台
- ・テーブル ..... 1台
- ・イス ..... 2脚
- ・パネルスタンド ..... 2台
- ・カタログスタンド ..... 1台



▶ Slack (出展者専用ページ) から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております (P21参照)。ぜひご利用ください。◀

# 提出書類 5 展示ブース [Bタイプ] (パネル展示)

提出期限 [1] 10月23日 (水)

対象 希望出展者

マニュアル参照ページ P.10

会社/団体名	住所 〒
部署名	
担当者	TEL
E-mail	FAX

## ■ 社名板

ロゴを使用しない (定型文字を使用)

日本語表記 [ \_\_\_\_\_ ]

英語表記 [ \_\_\_\_\_ ]

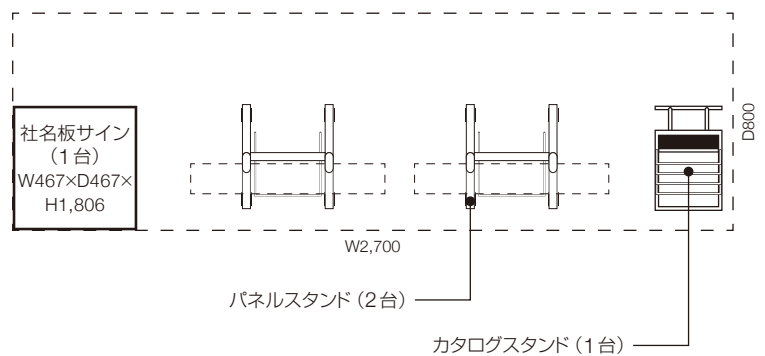
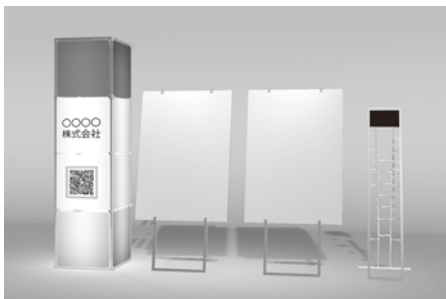
ロゴを使用する [有料：10,000円 (税抜)] ※Slackもしくはメールにて、ロゴデータ (AI・EPS / 画像不可) をお送り下さい。

## ■ 展示パネル [1ブース2枚まで / 最大B1サイズ (縦)]

パネルサイズ [  B1  B2  A1  A2  その他( \_\_\_\_\_ ) ] 計 \_\_\_\_\_ 枚

### ● 基本仕様内容

- ・社名板サイン ..... 1台
- ・パネルスタンド ..... 2台
- ・カタログスタンド ..... 1台



▶ Slack (出展者専用ページ) から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております (P21参照)。ぜひご利用ください。◀

提出書類 6  
電気

提出期限 [2] 11月1日(金)

対象 希望出展者

マニュアル参照ページ P.11

会社/団体名	住所 〒
部署名	
担当者	TEL
E-mail	FAX

## ■ 展示ブース種別

- Aタイプ (説明員常駐)       Bタイプ (パネル展示)

## ■ 電気供給申し込み

・ブース内での電気 (電力) を使用する場合、そのKW数の合計をご記入ください。

電圧	100V	200V
電気容量	KW	KW

## ■ 追加コンセント申し込み

・下記の通り申し込みます。

※取付・配線・撤去を含みます。

器具	数量	料金(税抜)	合計(税抜)
追加コンセント アース付き		3,500円	円
追加コンセント アース無し		2,500円	円

▶ Slack (出展者専用ページ) から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております (P21参照)。ぜひご利用ください。◀

提出書類 7  
オプション (備品)

提出期限 [1] 10月23日 (水)

対象 希望出展者

マニュアル参照ページ P.16

会社/団体名

住所 〒

部署名

担当者

TEL

E-mail

FAX

下記の通りオプション備品を申し込みます。

(全て税抜)

■ ディスプレイ用品						
No.	品番	品名	サイズ・色等	レンタル料	数量	小計
1	PS-91 A	カタログスタンド		¥4,800		
2	PS-91 B	カタログスタンド		¥5,600		
3	PS-91 C	カタログスタンド		¥5,600		
4	PS-94	卓上カタログスタンド		¥1,600		
5	UA-4	貴名受		¥1,600		
6	UT-21	白布	2200×1000	¥1,200		
7	UT-21	白布 (メーター売り)	シングル巾	¥600		
■ 映像機器						
No.	品名	メーカー	型番	レンタル料	数量	小計
8	42インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-E421	¥85,500		
9	32インチ液晶ディスプレイ	SHARP	LC-32H11	¥47,500		
10	21.5インチ液晶ディスプレイ	Princeton	PTFBLT-22W	¥15,200		
11	18.5インチ業務用マルチフォーマット液晶ディスプレイ	ADTECHNO	SH1850S	¥15,200		
12	15.6インチ業務用マルチフォーマット液晶ディスプレイ	ADTECHNO	SH1560S	¥15,200		
13	DVDプレイヤー	Pioneer	DV-696AV	¥7,600		
14	BDレコーダー	Panasonic	DMR-BWT500-K	¥19,000		
15	デジタルサイネージプレイヤー	Panasonic	HD1023	¥19,000		
運搬費・設置費					一式	¥20,000
ディスプレイ用品 + 映像機器 (運搬費・設置費含む)			合計	円 (税抜)		

※その他ご希望の備品がございましたら、ブース装飾担当 (→P.22) までお問い合わせください。別途お見積もりいたします。

▶ Slack (出展者専用ページ) から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております (P.21参照)。ぜひご利用ください。◀